

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников Куvandьковского городского округа Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
МБУДО «ДПШ»
Протокол № 4
от «15» 01 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДПШ»
 Т.А. Валишева
Приказ № 51
от «17» 01 2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом Совете

г. Куvandьк

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность педагогического совета Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Совет).

1.2. Совет является постоянно действующим коллегиальным органом самоуправления Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение).

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах гласности, добровольности, самоуправления, равноправия его членов, коллективного и свободного обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим Положением к компетенции Совета, реальности выполнения обязательств, вытекающих из решений Совета, принятых в установленном порядке.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ), Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018г. № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, настоящим Положением, другими нормативными правовыми актами.

1.5. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагоги дополнительного образования, методисты, председатель совета родительской общественности Учреждения, представители учредителя.

1.6. Решения Совета являются обязательными для исполнения.

1.7. Контроль за выполнением решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения.

1.8. При реализации своей деятельности Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения.

1.9. Положение о Совете утверждается директором Учреждения и действует до принятия нового положения.

2. Основные цели и задачи Совета.

2.1. Совет действует в целях обеспечения качества образовательного процесса Учреждения.

2.2. Основные задачи Совета:

- реализация политики по вопросам дополнительного образования детей;
- организация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- содействие внедрению в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обсуждение и принятие программы развития, локально-нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;
- решение вопросов реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии на образовательную деятельность Учреждения.

3. Компетенция Совета.

3.1. К компетенции Совета относятся:

- вопросы анализа, оценки и планирования образовательной деятельности учреждения;

- вопросы разработки, апробации, экспертизы и внедрения инновационных технологий, форм и методов образовательной деятельности;
- утверждение кандидатур на представление к различным наградам.

4. Функции Совета.

4.1. Функции Совета:

- определение стратегии образовательной деятельности Учреждения;
- организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам технического, физкультурно-спортивного, туристско-краеведческого, художественного, социально-педагогического, естественнонаучного направлениям;
- контроль за организацией, содержанием и результатами образовательного процесса учреждения;
- контроль за педагогической деятельностью и соответствием ее результатов законодательству РФ, нормативным правовым актам, включая приказы, распоряжения по учреждению.

5. Права Совета.

5.1. Совет имеет право:

- создавать временные творческие группы с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам совершенствования образовательной деятельности и стратегическому развитию Учреждения;
- приглашать на заседания Совета родителей учащихся, представителей организаций и учреждений, социальных партнеров;
- обращаться в вышестоящие организации с предложениями по вопросам развития и совершенствования деятельности системы дополнительного образования детей.

6. Организация управления Советом.

- 6.1. Руководит работой Совета его председатель. Председателем Совета является директор Учреждения.
- 6.2. Заместителем председателя Совета является один из заместителей директора Учреждения.
- 6.3. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением).
- 6.4. Лица, приглашенные на педагогический совет, пользуются правом совещательного голоса.
- 6.5. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 6.6. Контроль за выполнением решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в протоколе педагогического совета.
- 6.7. Итоги выполнения решений сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.
- 6.8. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже трех раз в течение календарного года.

7. Ответственность Совета.

7.1. Совет несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативным правовым актам;

- за выполнение задач и функций, определенных настоящим Положением.

8. Делопроизводство Совета.

8.1. Деятельность Совета отражается в протоколах заседаний Совета, которые ведет секретарь Совета.

8.2. В протоколах заседаний Совета фиксируются:

- дата проведения заседания Совета;
 - присутствующие члены Совета;
 - приглашенные (ФИО, должность) на заседание Совета;
- повестка дня заседания Совета;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на рассмотрение Совета;
 - предложения, рекомендации и замечания присутствующих на заседании Совета членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение Совета.

8.3. Особые мнения участников заседания Совета по принятому решению, излагаются отдельно и прикладываются к протоколу, о чем делается запись после соответствующего решения.

8.4. Протоколы заседаний Совета подписываются председателем и секретарем Совета.

8.5. Протоколам заседаний Совета присваиваются регистрационные номера. Регистрационным номером является порядковый номер заседания Совета в течение одного учебного года.

8.6. Протоколы заседаний Совета прошнуровываются и хранятся в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.