

1. Общие положения.

1.1. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа Оренбургской области» (далее – Учреждение), осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Структура Совета.

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) учащихся;
- представителей учащихся;
- представителей коллектива;
- представителей Учредителя;
- социальных партнеров.

В состав Совета также входит: руководитель Учреждения.

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чьи профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

3. Компетенция Совета.

3.1. Основными задачами Совета являются:

- разработка плана развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении;
- организация общественного контроля, за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- представление совместно с руководителем Учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах интересов Учреждения, обеспечение защиты прав работников, воспитанников;

3.2. Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции, зафиксированные в уставе Учреждения:

- вносит предложения об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- согласовывает положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность образовательного Учреждения, определяет дополнительные источники финансирования, согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;

— заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации, знакомится с итоговыми документами по проверке компетентными органами деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

— в рамках действующего законодательства РФ принимает меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в профессиональную деятельность;

— в рамках действующего законодательства РФ рассматривает резюме соискателей на вакантные должности и рекомендует директору учреждения принять решение о приеме или отказе соискателю на вакантную должность;

— принимает решения по охране Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения.

4. Организация деятельности Совета.

4.1. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.1.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в пол года.

4.1.2. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие - заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель Учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.1.3. На заседании может быть решён любой вопрос, отнесённый к компетенции Совета.

4.2. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников образовательного учреждения (включая руководителя), представителей учредителя.

4.3. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определённом регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее чем на втором его заседании.

4.4. Заседание Совета правомочно, если на нём присутствуют не менее половины от числа членов Совета.

Заседание Совета ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

4.5. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём Совета.

4.6. Для осуществления своих функций Совет вправе:

— приглашать на заседания Совета любых работников образовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчётов по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

— запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5. Обязанности и ответственность Совета и его членов.

5.1. Совет несёт ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию. В случае непринятия решения Советом в установленные сроки руководитель Учреждения вправе принять решение самостоятельно.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении Совета на определённый срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях: по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме; при отзыве представителя учредителя; при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения; в случае совершения противоправных действий; при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишению родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.6. После вывода (выхода) из состава Совета его члена должны быть приняты меры для его замещения посредством довыборов либо кооптации.