

**«Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников
Кувандыкского городского округа
Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

14 октября 2024 г. № 81

О работе Дома пионеров и
школьников в период
осенних каникул

На основании приказа Министерства образования Оренбургской области «О мерах по организации и проведению осенних каникул школьников в 2022 году», в соответствии с приказом УО АМО от 14.10.2024г. №302-од «О мерах по организации и проведению осенних каникул школьников в 2024 году», а также с целью профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков в каникулярный период,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу МБУДО «ДПШ» в режим работы каникул с 26.10.2024 г. по 02.11.2024 г. включительно.

2. Разработать и утвердить план мероприятий МБУДО «ДПШ» по организации и проведению осенних каникул с учетом календаря знаменательных дат, областных мероприятий с детьми и подростками, довести его до сведения родителей и учащихся.

Ответственный: Филатова Е. Г., зав. отделом.

3. Организовать и провести в период с 28.10.2024 г. по 01.11.2024 г. смену лагеря дневного пребывания «Солнечный город» с охватом 50 детей.

3.1. Определить базой для проведения смены лагеря: МБУДО «ДПШ» (ул. Строителей 13), питание детей производить на базе МАОУ «НОШ».

3.2. Утвердить закрепляемое отрядное место – кабинет № 9, кабинет № 10 кабинет № 13.

3.3. Установить режим работы лагеря с 8.00 ч. до 14.00 ч.

3.4. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания:

Должность	ФИО
начальник лагеря	Ганаева Ж.Р.
старшая вожатая	Чернова М.А.
воспитатели	Филатова Е.Г., Фаизова Э.Р., Шишкин Д.В.
подменные воспитатели	Ибраева А.А., Сукач Т.А.

3.5. Привлечь к работе в лагере педагогов дополнительного образования для организации и проведения мастер-классов: Кочерга В.А., Тарасова И.С.,

Степаненко О.С., Савинова Л.А., Шуракова А.В., Аликбаева В.В., Казакбаева О.Н., Сукач Т.А., Ибраева А.А., Кубрина И.Н., Казакова Л.С.

3.6. Организовать работу по реализации комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Морское эко-путешествие» детского оздоровительно-образовательного лагеря «Солнечный город».

3.7. Утвердить программу вводного инструктажа и инструкции по охране труда для детей, отдыхающих в лагере.

3.8. Организовать работу персонала лагеря в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка лагеря и должностными инструкциями.

Ответственный: Ганаева Ж.Р., культорганизатор

4. Организовать онлайн – площадку «Мир детства» на платформе Вконтакте.

Ответственный: Чернова М.А., пед. организатор.

5. Обеспечить участие учащихся МБУДО «ДПШ» в период каникул в конкурсах различного уровня.

Ответственные: Тумбаева А.Г., культорганизатор

6. Организовать и провести 29.10.2024 г. игровую программу с мастер-классом в ДК «Тропинка».

Ответственные: Кочерга В.А., пдо

7. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей в период каникул, провести инструктажи с учащимися по мерам поведения при пожаре, по безопасному поведению на дорогах, в период каникул.

Ответственные: пдо

8. Организовать работу творческих объединений в период каникул в соответствии с утвержденным расписанием.

Ответственный: Шишкин Д.В., зам. отделом

9. Организовать информационное сопровождение хода весенних каникул на сайте МБУДО «ДПШ», соц. сети ВК «ДПШ ONLINE».

Ответственные: Чернова М.А пед. организатор,
Никифорова Ю.Ф., зав. отд.

11. До 05.11.2024 года предоставить информацию об итогах проведения осенних каникул в УО АМО по ссылке.
<https://docs.google.com/spreadsheets/d/18Dq4j7hxroB290BMIPuvnawPT70uBOXGhqLvrngN5M/edit?usp=sharing>

Ответственный: Филатова Е.Г., зав. отд.

Директор МБУДО «ДПШ»:



С.В. Зобенко