

**«Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
«Дом пионеров и школьников
Кувандыкского муниципального округа
Оренбургской области»**

ПРИКАЗ

18 марта 2025 г. № 115

О работе Дома пионеров и
школьников в период
весенних каникул

На основании приказа УО АМО от 13.03.2025г. № 77 «О мерах по организации и проведению весенних каникул обучающихся в 2024/2025 году», в соответствии с приказом Министерства образования Оренбургской области от 11.03.2025 № 01-21/381 «О мерах по организации и проведению весенних каникул обучающихся в 2024/2025 учебном году», а также с целью организованного проведения весенних каникул в 2025 году, профилактики безнадзорности, правонарушений и травматизма детей и подростков

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести работу МБУДО «ДПШ» в режим работы каникул с 26.03.2025 г. по 03.04.2024 г. включительно.

2. Разработать и утвердить план мероприятий МБУДО «ДПШ» по организации и проведению весенних каникул с учетом календаря знаменательных дат, областных мероприятий с детьми и подростками, довести его до сведения родителей и учащихся (Приложение 1).

Ответственный: Филатова Е.Г., Ганаева Ж.Р..
Тумбаева А.Г.

3. Организовать и провести в период с 26.03.2025 г. по 02.04.2025 г. смену лагеря дневного пребывания «Солнечный город» с охватом 50 детей.

3.1. Определить базой для проведения смены лагеря: МБУДО «ДПШ» (ул. Строителей 13), питание детей производить на базе МАОУ «НОШ».

3.2. Утвердить закрепляемое отрядное место – кабинет № 9, кабинет № 10

3.3. Установить режим работы лагеря с 8.00 ч. до 14.00 ч.

3.4. Утвердить штатное расписание лагеря дневного пребывания:

Должность	ФИО
начальник лагеря	Ганаева Ж.Р.
старшая вожатая	Чернова М.А.
воспитатели	Филатова Е.Г., Фаизова Э.Р.,
подменные воспитатели	Сукач Т.А., Шишкин Д.В., Никифорова Ю.Ф.,

	Ю.Ф., Валишева Т.А., Лимарева Э.Д. Тумбаева А.Г., Елизарова Л.Е.
--	--

3.5. Привлечь к работе в лагере педагогов дополнительного образования для организации и проведения мастер-классов: Кочерга В.А., Тарасова И.С., Степаненко О.С., Савинова Л.А., Шуракова А.В., Аликбаева В.В., Казакбаева О.Н., Сукач Т.А., Ибраева А.А., Кубрина И.Н., Казакова Л.С., Хакимова А.И.

3.6. Организовать работу по реализации комплексной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Поезд Победы» детского оздоровительно-образовательного лагеря «Солнечный город».

4. Организовать онлайн-площадку «Мир детства» на платформе Вконтакте.

Ответственный: Чернова М.А., пед-орг

5. Обеспечить участие учащихся МБУДО «ДПШ» в период каникул в конкурсах различного уровня.

Ответственные: Тумбаева А.Г., пдо

6. Принять необходимые меры по обеспечению безопасности и охраны жизни и здоровья детей в период каникул, провести инструктажи с учащимися по мерам поведения при пожаре, по безопасному поведению на дорогах, в период каникул.

Ответственные: пдо

7. Организовать работу творческих объединений в период каникул в соответствии с утвержденным расписанием.

Ответственный: Шишкин Д.В., зав. отд.

8. Организовать постоянное информирование обучающихся и их родителей о деятельности служб экстренной помощи с обязательным указанием бесплатного анонимного общероссийского детского телефона доверия 8-800-2000-122, линии доверия для детей, подростков и их родителей: +7(3532)90-11-50, kc-compas.ru с размещением данной информации во всех образовательных организациях, в местах, доступных для обучающихся и их родителей, на сайтах образовательных организаций в сети Интернет.

Ответственный: Ганаева Ж.Р., культорганизатор

Никифорова Ю.Ф., зав. отд.

9. Организовать рассылку в группах и размещение на сайтах, стендах и иных доступных местах памяток по предупреждению отравления психоактивными веществами, соблюдению правил техники безопасности, дорожного движения, пожарной безопасности, безопасного использования бытовых электроприборов, обращения с огнем, поведения на водоемах, личной безопасности и т.д.

Ответственный: Ганаева Ж.Р., культорганизатор

Никифорова Ю.Ф., зав. отд., пдо

10. Незамедлительно информировать Управления образования, КДН и ЗП, территориальные органы внутренних дел и организации здравоохранения обо

всех несчастных случаях с детьми и чрезвычайных происшествиях в период весенних каникул обучающихся.

Ответственный: Филатова Е.Г.

9. Организовать информационное сопровождение хода весенних каникул на сайте МБУДО «ДПШ», соц. сети ВК «ДПШ ONLINE» с использованием хештега **#весенниеканикулы56_2025**.

Ответственные: Чернова М.А., пед-орг., Никифорова Ю.Ф., зав. отд.

10. До **03.04.2025** года предоставить отчет по итогам проведения весенних каникул по ссылке <https://disk.yandex.ru/i/SJa9XPSxjJw5FQ>.

Ответственный: Ганаева Ж.Р., Филатова Е.Г.

Директор МБУДО «ДПШ»:



С.В.Зобенко