



Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей «Солнечный город»

1. Общие положения

Правила внутреннего распорядка лагеря с дневным пребыванием детей (далее по тексту - лагеря) локальный нормативный акт, разработан с целью правильной организации работы коллектива, рационального использования рабочего времени, укрепления трудовой дисциплины.

2. Прием работников в лагерь

- На должности, в соответствии со штатным расписанием работников лагеря, назначаются лица, имеющие педагогическое, специальное или иное (для технического обслуживания) образование.
- При назначении на должность работник предоставляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (медицинские работники).

Прием в лагерь детей

- В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 12 лет.
- При приеме в лагерь родители предоставляют:
- Копию документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении)
- Медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка установленной формы.

3. Рабочее время

Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией.

В лагере устанавливается 6-дневная рабочая неделя, с одним выходным днем – воскресенье;

Продолжительность смены – 7 календарных дней;

В лагере устанавливается трудовой распорядок в соответствии с СанПиН 2.4.4.2599-10.

Начальник лагеря организует учет явки на работу и уход с нее работников лагеря.

Воспитатели ведут учет явки воспитанников в ведомости посещений.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего праздничному дню, уменьшается на 1 час.

4. Права и обязанности работников лагеря

Работники имеют право:

- На безопасные условия труда;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени;
- защиту своих прав;
- возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

Обязанности работников:

- Все работники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими Правилами;
- Соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени;
- Своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря;
- Своевременно проводить инструктажи по технике безопасности;
- Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, случаях травматизма;
- Нести ответственность за жизнь и здоровье детей;
- Соблюдать правила пожарной безопасности;
- Содержать мебель, оборудование лагеря в аккуратном состоянии, поддерживать чистоту помещений и территории.

5. Права и обязанности родителей (законных представителей)

Родители имеют право:

- Получать достоверную информацию о деятельности лагеря;
- Представлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке;

- Оказывать помощь в организации работы лагеря.

Обязанности родителей:

- Следить за своевременным приходом детей в лагерь;
- Обеспечить ребенка головным убором, одеждой, обувью по погоде;
- информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере;
 - заранее информировать воспитателя в письменном виде о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам;
 - проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

6. Основные права и обязанности воспитанников лагеря

Дети и подростки имеют право:

- на безопасные условия пребывания;
- отдых;
- реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря;
- оздоровительные процедуры;
- достоверную информацию о деятельности лагеря;
- защиту своих прав.

Дети и подростки обязаны:

- соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила по безопасности жизнедеятельности в лагере, личной гигиены;
- бережно относиться к имуществу лагеря;
- поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря;
- находиться в своем отряде в течение времени пребывания в ДОЛ;
- незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

7. Поощрения

7.1. Работники лагеря, воспитанники могут быть представлены к награждению начальником лагеря.

7.2. Для воспитанников и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

- благодарность;
- грамота.

7.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы

лагерной смены.

8. Применение дисциплинарных взысканий

Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения обсуждается с ним, приглашаются его родители (законные представители).

За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

- замечание;
- выговор;

Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

Приказ о применении взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех работников лагеря.