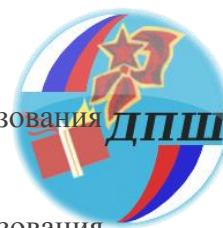


Управление образования администрации муниципального образования  
Кувандыкский городской округ Оренбургской области



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа  
Оренбургской области»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
педагогическим советом МБУДО «ДПШ»  
Протокол № 3  
от 30.09. 2016 г.



**Дополнительная общеобразовательная обобщеразвивающая  
программа  
социально-педагогической направленности  
*«От идеи до проекта»***



Возраст обучающихся: 11-15 лет  
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:  
Ягофарова Альфия Муллагалеевна,  
педагог- организатор

г.Кувандык, 2016 г.

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

		<b>Стр.</b>
<b>I.</b>	<b>КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ</b>	
<b>1.1</b>	<b>ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА</b>	4-5
	1.1.1 Направленность программы	4
	1.1.2 Актуальность программы	4
	1.1.3 Новизна программы	4
	1.1.4 Отличительные особенности программы	5
	1.1.5 Адресат программы	5
	1.1.6 Уровень освоения программы	5
	1.1.7 Объем и сроки освоения программы	5
	1.1.8 Формы организации образовательного процесса	5
	1.1.9 Режим занятий	5
<b>1.2</b>	<b>ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>1.3</b>	<b>СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ</b>	5-6
	3.1. Учебный план	5
	3.4. Содержание учебного плана первого года обучения	6
<b>1.4</b>	<b>ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ</b>	
<b>II.</b>	<b>КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ</b>	
<b>2.1</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПЕРВОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>2.2</b>	<b>КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ВТОРОГО ГОДА ОБУЧЕНИЯ</b>	
<b>2.3</b>	<b>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ</b>	
<b>2.4</b>	<b>ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ/КОНТРОЛЯ</b>	
<b>2.5</b>	<b>ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	
<b>2.6</b>	<b>МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ</b>	
<b>2.7</b>	<b>СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ</b>	
<b>2.8</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ</b>	
	2.8.1 Уровни и критерии знаний, умений, навыков детей 1-3 года обучения	
	2.8.2 Возрастные и психофизиологические особенности детей	

*Практика реализации социальных проектов – это настоящая жизненная школа, уроки которой помогут вам, как в обычной жизни, так и в самых неожиданных обстоятельствах. Работая над социальным проектом, решая социальные проблемы конкретного сообщества, принимая на себя ответственность за будущее своего родного поселка или города, вы тем самым становитесь Личностью, Гражданином, Жителем планеты Земля.*

А.С. Прутченков.

## **I. КОМПЛЕКС ОСНОВНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК ПРОГРАММЫ**

### **1.1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Перед современной системой образования сегодня стоит серьёзная задача – сформировать в своих выпускниках множество качеств: ответственность, толерантность, креативность, умение сотрудничать, способность к критическому мышлению, умение выявить, проанализировать и решить проблему. Федеральная целевая программа развития образования на 2016 – 2020 годы нацеливает образовательные организации обеспечить доступность качественного образования, соответствующего требованиям инновационного социально ориентированного развития Российской Федерации. Особая роль в достижении целей образования принадлежит проектной технологии, т.к. она оказывает влияние на все сферы жизнедеятельности человека, особенно на информационную деятельность, к которой относится обучение.

Предложенная дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа «От идеи до проекта» относится к программам **социально-педагогической направленности** и ориентирована на формирование социально успешной личности, воспитание социальной компетентности, социальную адаптацию, повышение уровня готовности учащихся к взаимодействию.

Уровень освоения программы – общекультурный, предполагает организацию образовательного процесса на основе сетевого взаимодействия организаций и реализации модульного подхода.

**Актуальность программы.** Формирование у учащихся основ проектной деятельности, элементов проектной культуры способствует решению задачи, перехода в образовании к стратегии социального проектирования и конструирования, от простой ретрансляции знаний к развитию творческих способностей обучающихся, раскрытию своих возможностей, подготовке к жизни в современных условиях.

Педагогическая целесообразность обусловлена соответствием программы современным тенденциям развития образования, предполагающим воспитание принципиально нового, демократического типа личности, способной к инновациям, к управлению собственной жизнью и деятельностью, готовой рассчитывать на собственные силы; также формирование у учащихся личностных качеств: коммуникативности, гибкости, предприимчивости, самостоятельности, организационной компетентности, значимых при выборе жизненного пути.

Социальное проектирование – это творческий процесс конструирования системы социальных действий, направленных на преодоление существующих социальных проблем, на позитивные изменения, на развитие социальной ситуации.

На этапе проектирования программы «От идеи до проекта» составителем была осуществлена аналитическая деятельность, в рамках которой состоялось подробное знакомство с программой «Школа социального проектирования» (авт. коллектив – Родченко Елена Евгеньевна, Мирошина Нина Викторовна, Шубелева Марина Евгеньевна) и «Я – гражданин» (авт. – Башкирова К.Ю.). В данных программах акцент делается на изучение теоретического материала. Программа «От идеи до проекта» разрабатывалась с учётом регионального компонента.

**Новизна** программы «От идеи до проекта» заключается в том, что обучение проектированию рассматривается не как средство обеспечения образовательного процесса, а как его цель. Формирование проектного способа взаимодействия с миром как одной из главных компетенций современного человека, развитие творческого потенциала личности на основе освоения технологий проектирования – **отличительная особенность программы**, обеспечивающая целостность её содержания.

Социальное проектирование – деятельность учащихся направленная на позитивное решение актуальной социальной проблемы, предполагающая приобретение ими качественно нового личного опыта, задуманная и осуществленная школьниками при взаимодействии с представителями органов власти, общественными организациями, социальными партнерами. Метод социального проектирования позволяет сочетать познавательные задачи с практическими; содействует развитию самостоятельности и организаторских качеств детей; открыт творчеству и изменению. Также данная программа основана на применении педагогики сотрудничества. Педагог в проектировании может выступать только с позиции соучастия, сотрудничества, совместной деятельности. Большое значение имеет готовность педагога к смене традиционного для него способа общения с позиции старшего, взрослого наставника на позицию равного, соучастующего, принимающего самостоятельность подростка и готового передать подростку ответственность за его поступки. Основная задача взрослого в ходе проектирования – это оказание организационной, консультативной и экспертной помощи подростку.

Универсальный характер проектной технологии позволяет успешно реализовывать данную программу как в рамках учебно-воспитательного процесса, так и вне стен школы – в учреждениях дополнительного образования, общественных детских и молодежных объединениях.

Программа предназначена для учащихся 11-15 лет, осваивающих развивающие технологии обучения, заинтересованных в развитии своей индивидуальности, саморазвитии, самореализации. Программа носит практико-ориентированный характер. Для учащихся становится актуальной соционаправленная деятельность: полученные знания, навыки могут быть применены в повседневной жизни.

Срок освоения программы – 1 год.

Объем – 36 часов (1 час в неделю).

Форма обучения – очно-заочная.

Состав группы: постоянный.

**Цель программы:** развитие у учащихся проектной компетенции в процессе разработки и реализации продуктов творческой деятельности.

**Задачи:**

**Обучающие:**

- обучать приемам социального исследования;
- осваивать технологию социального проектирования.

**Развивающие:**

- развивать умения учащихся самостоятельно систематизировать, анализировать и отбирать необходимую информацию, преобразовывать её (из знаково-символьной формы в вербально-логическую, и, наоборот) (информационная компетенция);
- развивать деловые качества личности: самостоятельности, ответственности, активности;
- развивать познавательный интерес к социальным проблемам своей малой Родины;
- осваивать навыки общения, сотрудничества, социального партнерства;

**Воспитывающие:**

- формировать общественную активность личности, гражданскую позицию, культуру общения и поведения в социуме;
- формировать эмоционально-ценностное отношение учащихся к миру и его духовно-нравственным основам (общекультурная компетенция);
- воспитывать уверенность в себе, развивать стремление к успеху.

## УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№	Темы программы	Всего часов	Из них		Формы аттестации
			Теория	Практика	
1.	Вводное занятие	2	2	-	беседа
2.	Проблемное поле социального проектирования	4	1	3	анкетирование
3.	Разработка социального проекта	20	5	15	
3.1	Определение замысла проекта	4	1	3	беседа
3.2	Составление плана реализации проекта	4	1	3	беседа
3.3	Определение обязанностей	2	-	2	тестирование
3.4	Ресурсное обеспечение	4	1	3	беседа
3.5	Составление бюджета проекта	2	1	1	беседа
3.6	Разработка системы оценки проекта	4	1	3	анкетирование
4.	Требования к основному и заключительному этапам проекта	6	3	3	
4.1	Поиск социальных партнеров	2	-	2	беседа
4.2	Реализация проекта	2	-	2	беседа
4.3	Оценка результативности и эффективности проекта	2	1	1	беседа
5.	Презентация проекта	4	1	3	Защита проекта
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	

### СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПЛАНА

#### 1. Вводное занятие (2 часа: 2 часа – теория)

*Теория:* Цель и задачи, перспективы обучения по программе. Инструктаж по технике безопасности. Сущность и содержание понятия «социальное проектирование», «социальный проект». Типы социальных проектов. Этапы социального проектирования. Планирование и организация работы по социальному проектированию. Роль социального проектирования в развитии гражданского общества и личности.

#### 2. Проблемное поле социального проектирования (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)

*Теория:* Обозначение региональных (местных) социальных проблем (экологические, демографические, культурные, занятости молодежи и т. д.). Причины существования социальных проблем.

*Практика:* Проведение социального опроса с целью выявления социальных проблем конкретной территории.

Формирование проектных команд в соответствии с интересами и предпочтениями. Коммуникативный тренинг. Выбор проблемы для дальнейшей разработки социального проекта.

#### 3. Разработка социального проекта (20 часов: 5 часов – теория, 15 часов – практика)

### **3.1 Определение замысла проекта (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)**

*Теория:* Ключевая идея проекта. SWOT-анализ.

*Практика:* Выбор темы проекта. Постановка цели и задач. Выбор форм реализации проекта (презентация, выставка, деловая игра, фото-кросс, фестиваль и т. д.).

### **3.2 Составление плана реализации проекта (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)**

*Теория:* Особенности планирования деятельности при составлении проекта.

*Практика:* Обсуждение вариантов плана работы. Составление конкретного плана проекта. Определение перечня основных мероприятий по осуществлению цели и задач. Определение персональной ответственности за выполнение плана. Согласование по времени всех мероприятий плана. Оптимальное распределение времени. Составление графика использования времени.

### **3.3 Определение обязанностей (2 часа: 2 часа – практика)**

*Практика:* Определение функциональных обязанностей, необходимых для реализации проекта. Определение требований к каждому члену проектной команды. Составление списка членов команды с указанием обязанностей каждого.

### **3.4 Ресурсное обеспечение (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)**

*Теория:* Ресурсы. Виды ресурсов. Возможности и пути их привлечения.

*Практика:* Составление списка необходимых ресурсов (информационных, материальных, финансовых, людских). Определение объема необходимых ресурсов. Составление списка источников получения ресурсов.

### **3.5 Составление бюджета проекта (2 часа: 1 час – теория, 1 час – практика)**

*Теория:* Понятие бюджета проекта

*Практика:* Составление сметы в соответствии с планом реализации проекта. Определение источников финансирования.

### **3.6 Разработка системы оценки проекта (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)**

*Теория:* Результативность и эффективность проекта. Основные подходы к разработке критериев оценки проекта.

*Практика:* Определение основных критериев, подлежащих оценке. Описание показателей каждого критерия. Описание способов оценки каждого показателя.

## **4. Требования к основному и заключительному этапам проекта (6 часов: 3 часа – теория, 3 часа – практика)**

### **4.1 Поиск социальных партнеров (2 часа: 2 часа – практика)**

*Практика:* Определение (составление списка) внешних и внутренних социальных партнеров.

### **4.2 Реализация проекта (2 часа: 2 часа – практика)**

*Теория:* Реализация проекта в соответствии с планом. Контроль реализации проекта. Корректировка хода реализации проекта.

### **4.3 Оценка результативности и эффективности проекта (2 часа: 1 час – теория, 1 час – практика)**

*Теория:* Оценка результатов проекта в соответствии с разработанными критериями. Анализ соответствия поставленной цели, выполненных задач и достигнутых результатов.

*Практика:* Деловая игра «Экспертиза социального проекта».

## **5. Презентация проекта (4 часа: 1 час – теория, 3 часа – практика)**

*Теория:* Правила презентации проекта. Подготовка к презентации. Выбор формы презентации.

*Практика:* Сценарий презентации и его разработка. Составление тезисов публичного выступления. Создание электронной презентации. Представление проекта в соответствии с выбранной формой.

## **Планируемые результаты**

### **Планируемые предметные результаты**

Учащиеся будут:

- иметь представления о таких понятиях как «Социальное проектирование», «Социальный проект», «Типы социальных проектов»;

- знать основные этапы социального проектирования;
- иметь представление о социальном проектировании как эффективном способе осуществления деятельности;
- владеть навыками социального проектирования;

#### **Планируемые метапредметные результаты**

В результате реализации программы будут формироваться личностные, регулятивные, познавательные и коммуникативные универсальные учебные действия.

#### **Личностные универсальные учебные действия:**

- мотивация к участию в проектной деятельности;
- жизненное самоопределение личности.

#### **Познавательные универсальные учебные действия:**

- поиск и выделение необходимой информации, ее структурирование, критическая оценка и интерпретация;
- определение способов, действий для решения выявленной проблемы.

#### **Коммуникативные универсальные учебные действия:**

- умение формулировать собственное мнение;
- умение договариваться и приходить к общему решению в совместной деятельности;
- понимание возможности существования у людей различных точек зрения, в том числе, несовпадающих с его собственной;
- умение работать в группе, устанавливать рабочие отношения, эффективно сотрудничать и способствовать продуктивной совместной деятельности.

#### **Регулятивные универсальные учебные действия:**

- умение ставить и сохранять цель проекта, планировать ее, контролировать и оценивать свои действия, вносить соответствующие коррективы в их выполнение.

**Календарный учебный график**

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Число</i>	<i>Время занятий</i>	<i>Форма занятия</i>	<i>Кол-во часов</i>	<i>Тема занятия</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Форма контроля</i>
1.	согласно расписанию занятий			Беседа	1	«Ода социальномуупректированию»		наблюдение
2.				Беседа	1	«Общество и социальное проектирование – неразлучные друзья»		наблюдение
3.				Круглый стол	1	«Проблемное» поле»		опрос
4.				Соц.опрос	1	«Выход в «поле»		анкетирование
5.				Практическая работа	1	«Проектная команда»		наблюдение
6.				Коммуникативный тренинг	1	«Пойми меня»		наблюдение
7.				Дискуссия	1	«От идеи до...»		наблюдение
8.				Круглый стол	1	«Мы выбираем проблему»		опрос
9.				Фото кросс	1	«Алло, мы ищем проблемы»		выставка
10.				Деловая игра	1	«Через тернии к звёздам»		опрос
11.				Круглый стол	1	«Путь к переменам»		опрос
12.				Тренинг	1	«Тайм-менеджмент»		наблюдение
13.				Дебаты	1	«План? План. План!»		анкетирование
14.				Деловая игра	1	Мыследеятельностьная игра «Яма»		наблюдение
15.				Упражнение	1	«Рисуем портрет лидера»		наблюдение
16.				Деловая игра	1	«Моя роль – это...»		наблюдение
17.				Круглый стол	1	«Фандрайзинг. С чем его едят?»		наблюдение
18.				Беседа	1	«Ресурсы: вам слово»		опрос
19.				Беседа	1	«Ресурсы: на кухне проекта»		наблюдение
20.				Беседа	1	«Ресурсы: естественный отбор»		наблюдение
21.				Лекция	1	«Секреты бюджета проекта»		анкетирование
22.				Беседа	1	«Смета – это интересно»		анкетирование
23.				Круглый стол	1	«А что в итоге?»		наблюдение
24.				Беседа	1	«Светофор, или определение критериев оценки		опрос



			проекта»		
25.		Упражнение	1	«Лукошко с сюрпризом»	наблюдение
26.		Упражнение	1	«Пазлы «Собери всех»»	наблюдение
27.		Деловая игра	1	«Проектный интерес»	наблюдение
28.		Дебаты	1	«Точка сотрудничества»	наблюдение
29.		Практическая работа	1	«Проект в процессе»	наблюдение
30.		Практическая работа	1	«Творческий взлет»	наблюдение
31.		Беседа	1	«Его Величество Анализ»	анкетирование
32.		Деловая игра	1	«Играем в экспертов»	наблюдение
33.		Беседа	1	«Встречаем под шквал аплодисментов»	наблюдение
34.		Практическая работа	1	«Потомки Демосфена»	опрос
35.		Практическая работа	1	«Вам слово: презентация социального проекта»	выставка
36.		Практическая работа	1	Эссе на тему «Проект моей мечты»	конкурс эссе

Время занятий, дата и место проведения прописывается ежегодно.

### **Условия реализации программы**

Необходимым условием реализации программы «От идеи до проекта» является наличие материально-технического, информационного, кадрового обеспечения.

Так как обучающиеся рассматриваются и как коллективный субъект, и как индивидуальные субъекты обучения, среда обучения организуется таким образом, чтобы создать возможность интенсивной коммуникации слушателей с педагогом и между собой, что предполагает возможность удобного размещения в аудитории, доступность аудиовизуальных средств, наличие условий для работы в микрогруппах. В аудиторной работе использование монологических методов мотивируется реальной необходимостью и наличием у слушателей актуального запроса на новую теоретическую информацию, нужную для решения учебных задач. Наличие технических возможностей позволяет широко использовать компьютерные презентации и другие современные средства наглядности, включая ресурсы сети Интернет. Образовательный процесс организует один руководитель объединения с высшим или средним педагогическим образованием.

Формами отслеживания и фиксации образовательных результатов могут быть: аналитический материал, анкетирование, тестирование. По итогам работы объединения, осуществляющую свою деятельность по программе «От идеи до проекта» оформляется портфолио с приложением (фото, отзывы детей и родителей, статей и публикаций в СМИ), составляется реестр готовых работ.

### **Оценочные материалы**

Способы отслеживания планируемых результатов могут быть:

1. Педагогический контроль:
  - входной (форма – беседа);
  - текущий (основная форма – наблюдение, собеседование, опрос, контрольные работы);
  - итоговый (основная форма – анализ. Эссе на тему «Проект моей мечты»).
2. Устный опрос (беседа, собеседование)
3. Фиксация и обобщения детских практических достижений в таблице.
4. Анализ участия в конкурсе проектов.
5. Анкетирование детей и родителей.
6. Ведение дневника личностного роста
7. Диагностическая карта успешности (Приложение 1).
8. Личная карта результативности освоения программы (Приложение 2).
9. Карта наблюдения за коммуникативным поведением во время работы с группой (Приложение 3)

### **Методическое обеспечение**

Реализация программы предполагает очно-заочную форму организации образовательного процесса в объединении. Эффективность занятий в значительной степени определяется применением разнообразных методов обучения: объяснительно-иллюстративный метод, репродуктивный метод, метод проблемного изложения, частично-поисковый, или эвристический метод.

### **Формы организации учебного занятия**

Поскольку метод социального проектирования предполагает реализацию основных этапов организаторской деятельности (постановка задачи, разработка проекта, организация выполнения, оценка результата), то для достижения оптимального результата в рамках реализации программы «От идеи до проекта» целесообразно применять сочетание коллективной, групповой и индивидуальной работы.

В ходе реализации группой своего проекта индивидуальное социальное творчество учащихся становится элементом коллективного социального творчества, требующего разноплановой деятельности, позволяющего найти каждому то дело, которое он может сделать, апробировать выполнение социальной роли журналиста, юриста, аналитика, социолога, экономиста и т.д.

Технология социального проектирования предполагает определенную последовательность процедур для достижения тех или иных целей. Метод проектов как педагогическая технология не

имеет жёсткой алгоритмизации действий, но требует следования логике и принципам проектной деятельности.

Работа над проектом разбивается на три этапа:

- подготовительный, включающий в себя поисковую (моделирование идеальной и анализ имеющейся ситуации, определение и анализ проблемы, сбор и изучение информации) и аналитическую (постановка цели, определение задач, определение способа разрешения проблемы, анализ рисков, составление плана проекта: пошаговое планирование работ, анализ имеющейся информации) деятельность;

- основной, предполагающий практическую (выполнение плана работы, текущий контроль) деятельность;

- заключительный – это контрольная (анализ результатов выполнения проекта: оценка продукта, оценка продвижения) и презентационная (подготовка презентационных материалов, презентация результатов проекта) деятельность.

Последовательность этапов работы над социальным проектом соответствует этапам продуктивной познавательной деятельности:

- проблемная ситуация - проблема, заключённая в ней и осознанная человеком;

- поиск способов разрешения проблемы – решение.

Наряду с технологией проектной деятельности целесообразно применять технологии индивидуализации обучения, технологии группового, программированного, модульного, дифференцированного, развивающего, проблемного, дистанционного, обучения, технологию коллективного взаимообучения, технологии игровой, коллективно-творческой деятельности, технологию портфолио, здоровьесберегающая технологию.

Чрезвычайно важным фактором успеха обучения является создание на занятиях интеллектуально напряженной и при этом эмоционально комфортабельной атмосферы, побуждение участников к взаимоподдержке, поощрение командного духа.

Беседы должны носить проблемный характер, изложение материала сопровождается постоянным диалогом со слушателями, вопросами на уточнение и на понимание, а также выполнением различных упражнений с последующим обсуждением и комментированием их результатов. Значительное место в аудиторной работе должно отводиться работе по анализу ситуаций, работе с диагностическими методиками, анализу и оценке документов и материалов, разработке, защите и экспертизе индивидуальных и групповых микропроектов, проведению аукционов идей, ярмарок проектов, круглых столов, презентаций опыта, научно-практических конференций, мозговых штурмов, деловых и ролевых игр, решению ситуационных задач (кейс-стади). Обеспечение такой деятельности необходимыми исходными текстами требует от преподавателя и привлекаемых им слушателей работы с различными источниками, включая ресурсы сети Интернет. Самостоятельная работа может включать в себя анализ литературы с подготовкой рецензий, докладов, разработку и анализ проектов документов, разработку программ исследования, проведение полевых исследований в образовательных учреждениях, решение учебных задач и т.д.

### ***Структура учебного занятия***

Учебное занятие является, хотя и ограниченным по времени, процессом, представляя собой модель деятельности педагога и детского коллектива. Поэтому учебное занятие правомерно рассматривать в логике организации деятельности, выделяя цель, содержание, способы, результаты деятельности, а также этапы их достижения.

В целом учебное занятие любого типа как модель можно представить в виде последовательности следующих этапов: организационного, проверочного, подготовительного, основного, контрольного, рефлексивного (самоанализ), итогового, информационного. Каждый этап отличается от другого сменой видов деятельности, содержанием и конкретной задачей. Основанием для выделения этапов может служить процесс усвоения знаний, который строится как смена видов деятельности учащихся: восприятие – осмысление – запоминание – применение – обобщение – систематизация.

**1 этап:** организационный.

Задача: подготовка детей к работе на занятии.

Содержание этапа: организация начала занятия, создание психологического настроя на учебную деятельность и активизация внимания.

**2 этап**: проверочный.

Задача: установление правильности и осознанности выполнения домашнего задания (если было), выявление пробелов и их коррекция.

Содержание этапа: проверка домашнего задания (творческого, практического), проверка усвоения знаний предыдущего занятия.

**3 этап**: подготовительный (подготовка к новому содержанию).

Задача: обеспечение мотивации и принятие детьми цели учебно-познавательной деятельности.

Содержание этапа: сообщение темы, цели учебного занятия и мотивация учебной деятельности детей (к примеру, эвристический вопрос, познавательная задача, проблемное задание детям).

**4 этап**: основной.

В качестве основного этапа могут выступать следующие:

1) Усвоение новых знаний и способов действий.

Задача: обеспечение восприятия, осмысления и первичного запоминания связей и отношений в объекте изучения. Целесообразно при усвоении новых знаний использовать задания и вопросы, которые активизируют познавательную деятельность детей.

2) Первичная проверка понимания.

Задача: установление правильности и осознанности усвоения нового учебного материала, выявление неверных представлений и их коррекция. Применяют пробные практические задания, которые сочетаются с объяснением соответствующих правил или обоснованием

3) Закрепление знаний и способов действий.

Задача: обеспечение усвоения новых знаний и способов действий. Применяют тренировочные упражнения, задания, которые выполняются самостоятельно детьми.

4) Обобщение и систематизация знаний.

Задача: формирование целостного представления знаний по теме. Распространенными способами работы являются беседа и практические задания.

**5 этап**: контрольный.

Задача: выявление качества и уровня овладения знаниями, их коррекция. Используются тестовые задания, виды устного и письменного опроса, вопросы и задания различного уровня сложности (репродуктивного, творческого, поисково-исследовательского).

**6 этап**: итоговый.

Задача: дать анализ и оценку успешности достижения цели и наметить перспективу последующей работы.

Содержание этапа: педагог сообщает ответы на следующие вопросы: как работали ребята на занятии, что нового узнали, какими умениями и навыками овладели? Поощряет ребят за учебную работу.

**7 этап**: рефлексивный.

Задача: мобилизация детей на самооценку. Может оцениваться работоспособность, психологическое состояние, результативность работы, содержание и полезность учебной работы.

**8 этап**: информационный. Информация о домашнем задании (если необходимо), инструктаж по его выполнению, определение перспективы следующих занятий.

Задача: обеспечение понимания цели, содержания и способов выполнения домашнего задания, логики дальнейших занятий.

Изложенные этапы могут по-разному комбинироваться, какие-либо из них могут не иметь места в зависимости от педагогических целей.

### ***Условия эффективности учебного занятия***

Педагогу необходимо помнить, что для достижения эффективности занятия необходимо соблюдение некоторых условий, к примеру:

- комплексность целей (обучающие, воспитательные, общеразвивающие задачи);
- адекватность содержания поставленным целям, а также их соответствие особенностям детского коллектива;
- соответствие способов работы поставленным целям и содержанию;
- наличие четко продуманной логики занятия, преемственности этапов;
- четкая организация начала занятия, мотивация детей на учебную деятельность;
- наличие благоприятной психологической атмосферы;
- активная позиция ребенка (активизация познавательной и практической деятельности, включение каждого ребенка в деятельность);
- полное методическое обеспечение и оснащение занятия необходимыми средствами.

Для того, чтобы деятельность объединений была успешной, необходимо использование дидактических материалов. Участие в составлении дидактических материалов может принять как руководитель, так и члены творческой группы по реализации социального проекта. Для работы над социальным проектом на различных этапах его проведения может использоваться комплект памяток. (Приложение 4), а также различные дидактические материалы (Приложение 5,6).

## Список литературы

1. Бобылева М. Н. Социальное проектирование как средство формирования у воспитанников социальной компетентности (из опыта социального проектирования детской организации «Новое поколение» г.Нерехты, Костромской области // Молодой ученый. – 2013.
2. Инновационные проекты системной поддержки молодежного добровольчества. //-Научно-методическое пособие – 2009
3. Берестова Л.И. Основы технологии социального прогнозирования и проектирования: учебное пособие. – М.: Проспект, 2007.
4. Войцеховский С.Н. Социальное прогнозирование и проектирование: учебное пособие. – СПб.: СПбГИЭУ, 2008.
5. Воржецов А.Г., Гатина Л. И. Социальное проектирование: учебное пособие. – Казань: КГТУ, 2007.
6. Зерчанинова Т.Е. Социальное проектирование организации: методология и практика монография. – Екатеринбург: УрАГС, 2009.
7. Косова Н.М., Мумладзе Н.В. Проектирование в социальной защите: опыт социологического обобщения. – Нижний Новгород: Изд-во ВВАГС, 2006.
8. Курбатов В.И., Курбатова О.В. Социальное проектирование: Учеб. пособие для студентов вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2001.
9. Луков В.А. Социальное проектирование. – М.: Флинта, 2006.
10. Макарецва Н. Н. Социальное прогнозирование и проектирование: Учеб.-метод. Пособие. – Тамбов: Изд-во ТГУ им. Г.Р. Державина, 2003.
11. Марача В.Г., Розин В.М. Социальное проектирование в эпоху культурных трансформаций: [монография]. – М.: ИФ, 2008.
12. Сафронова В.М. Прогнозирование, проектирование и моделирование в социальной работе. – М.: Академия, 2007.
13. Беспалова Г.М., Виноградова Н.М. Социальное проектирование подростка. Как изменить отношение к школе. Серия «Библиотека Федеральной программы развития» - М.: Изд. дом «Новый учебник», 2003.

**Диагностическая карта успешности**

Сделай вывод, насколько ты изменился в процессе работы по программе «От идеи до проекта» (данная диагностика проводится 2-3 раза за время работы по программе). Поставь оценку каждому из перечисленных личных качеств по шкале от «1» до «10», высший бал «10», низший – «1». Выбранную оценку обведи кружком:

Личностные качества	Умения	Шкала оценки уровня развития
1. Управление саморазвитием ✓ Целеустремленность ✓ Инициативность ✓ Организованность ✓ Ответственность ✓ самостоятельность	✓ умею ставить цель и добиваться её ✓ могу организовать интересное дело ✓ планирую свои дела и выполняю их ✓ добросовестно выполняю задания ✓ умею решать проблемы сам	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
2. Управление взаимоотношениями	✓ умею дружить ✓ внимателен к людям ✓ обладаю хорошими манерами ✓ проявляю толерантность ✓ умею слушать и сопереживать ✓ умею конструктивно сотрудничать ✓ имею чувство юмора ✓ помогаю людям в трудных ситуациях	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
3. Отношение к себе. Способность к самоутверждению	✓ уверен в себе ✓ умею принять справедливую критику ✓ не боюсь проигрывать ✓ могу отстаивать свою точку зрения ✓ принципиален ✓ не боюсь быть не таким как все	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910
4. Учебные умения	✓ умею писать эссе ✓ владею компьютером ✓ умею пользоваться Интернетом ✓ умею публично выступать ✓ умею логически мыслить и выражать своё мнение	12345678910 12345678910 12345678910 12345678910 12345678910

**Личная карта результативности освоения программы «От идеи до проекта»**

\_\_\_\_\_ (Ф.И.)

№ п/п	Характеристика образовательного результата	Степень достижения результата (низкая, средняя, высокая)	Формы предоставления образовательного результата (проект, портфолио, конкурс и т.д.)	Методы контроля (наблюдение, анализ, рефлексия, беседа, анкетирование и т.д.)	Эксперты
	<b>Личностные результаты</b>				
<b>1.</b>	<b><i>Коммуникативная компетентность.</i></b>				
базовый	Участствует в групповом обсуждении, высказываясь в соответствии с поставленной задачей, представляет свою точку зрения в монологическом высказывании с использованием наглядности и невербальных средств коммуникации		защита портфолио	наблюдение	
повышенный	Свободно владеет и представляет подготовленную информацию в публичном выступлении, обеспечивает обратную связь с аудиторией (в том числе средствами наглядности)		защита проекта, участие в конкурсе	наблюдение	
	<b>Метапредметные результаты</b>				
<b>2.</b>	<b><i>Информационная компетентность.</i></b>			наблюдение	
базовый	Выделяет из имеющейся избыточной информации необходимую для решения проблемы проекта, представляет результаты обработки информации в заданном жанре устного выступления или письменного продукта		защита портфолио	беседа наблюдение	
повышенный	Указывает на противоречивую информацию, готовит письменный продукт, облегчающий понимание устной презентации результатов обработки информации		защита портфолио, участие в конкурсе	беседа, наблюдение	



**КАРТА НАБЛЮДЕНИЯ  
ЗА КОММУНИКАТИВНЫМ ПОВЕДЕНИЕМ ВО ВРЕМЯ РАБОТЫ С ГРУППОЙ  
(идея предложена Х.Джоханнгом)**

Цель: проводить рефлексивный анализ ведения групповых встреч в рамках программы «От идеи до проекта»

Инструкция: заполните карту по итогам проведения учебного занятия, сделайте выводы о сильных и слабых сторонах.

Этапы	Показатели эффективности делового взаимодействия	+/-
Вводная часть	1. Работа началась вовремя. 2. Все присутствовали или некоторые отсутствовали по уважительной причине. 3. Необходимые документы (раздаточные материалы) были выданы и хорошо подготовлены.	
Формальные аспекты	4. Вводные комментарии были сделаны верно, они служили для организации работы участников групп. 5. Мне удалось помочь участникам удерживать роль группы, с одной стороны, и мою роль ведущего-с другой.	
Участие	6. В работе участвовали все. 7. Работа прошла живо, заинтересовано. 8. Обстановка была естественной. 9. Участники принимали во внимание мнение своих оппонентов и не вели себя так, будто только они правы. 10. Ответы на все вопросы давали сами участники группы.	
Обмен мнениями	11. Я сделал все возможное ,чтобы участники правильно оценивали и уважали мнения других. 12. Я вел себя как член группы, а не как преподаватель. 13. Я не вел себя так, будто у меня на все есть готовый ответ. 14. Мне постоянно приходилось приспосабливаться к новой обстановке, держась на втором плане, когда я видел, что группа способна самостоятельно справиться с задачей. 15. Я следил за проявлениями одобрения или неодобрения моего поведения со стороны группы. 16. Если я считал, что мне необходимо утвердить свою точку зрения, я делал это тактично, но твердо.	
Цель и её достижение	17. Частота подведения итогов облегчала работу. 18. Работа занятия завершилась заключительным подведением итогов с участием всей группы. 19. Обсуждение иногда уходило в сторону,но мы не сбились с пути,так как каждый помнил о своей деятельности. 20. Участники исходили из фактов и	

	<p>руководствовались правильными критериями.</p> <p>21. Прежде чем принять окончательное решение, группе была дана возможность обсудить его различные варианты.</p> <p>22. Группа достигла поставленной цели.</p> <p>23 Участники разошлись сознанием того, что есть над чем подумать (или что-то сделать) и что работа будет иметь продолжение.</p>	
--	--	--

## Приложение 4

### Памятка № 1

#### Выбираем тему социального проекта.

**Помни! Выбор темы социального проекта** – это один из самых сложных этапов. От выбора темы зависит успех всего проекта. Какой же должна быть тема проекта?

- Тема должна быть интересна для учеников. Нужно, чтобы учащимся хотелось ей заниматься.
- Тема должна быть социально значима, то есть, это должна быть такая проблема, решить которую жизненно необходимо для конкретных людей, школы, города, села и т.п.
- Тема должна быть решаемая. У проблемы должно быть конкретное практическое решение, т.е. можно увидеть вполне реальный, достигнутый результат.
- Тема должна быть понятна детям.

Предлагаем рассмотреть ряд тем, выбранных для реализации социального проекта и оценить их с точки зрения требований.

<i>Варианты тем социальных проектов</i>	<i>Возможные «за» и «против»</i>
Рост числа курящих подростков	Интересна, социально значима, понятна, но можно ли ее решить так, что будет виден конечный результат?
Озеленение школы	Интересна, понятна, можно решить, но насколько тема социально значима?
Отсутствие освещения на улицах города (села)	Социально значима, интересна, но вряд ли ученикам стоит брать в качестве цели освещение всего города (села и т.п.). Данную тему можно сузить до конкретных улиц, например, тех, что примыкают к школе
Проблема наркомании	Данная тема не вполне «корректна» для подростков, может вызвать нездоровый интерес, решить ее силами учеников невозможно

### Памятка № 2

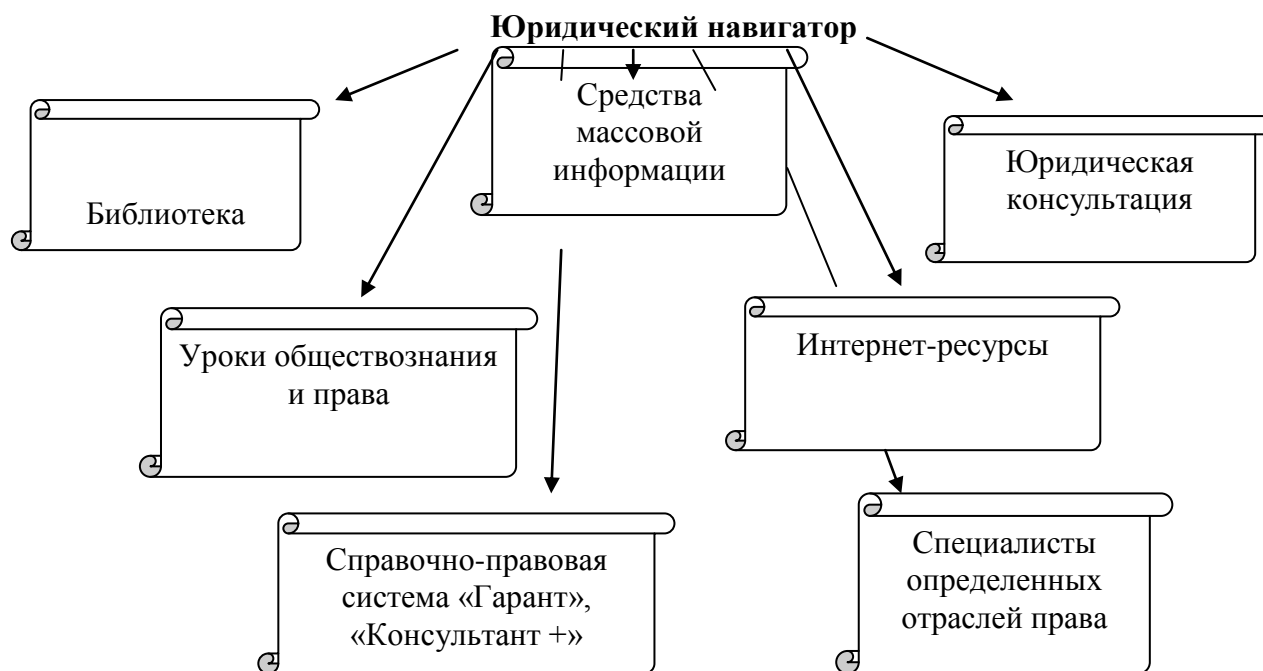
#### Памятка юристу.

##### Возможные затруднения при работе с документацией

1. Незнание того, какие нормативно-правовые акты необходимы для решения выбранной проблемы.
2. Определение уровня действующего законодательного акта.
3. Анализ нормативно-правового акта, выделение из него необходимой информации.
4. Ограниченность доступа к информационной базе, то есть к текстам нужных юридических документов.
5. Трудности в понимании законодательных актов.
6. Частая смена действующих нормативных документов.

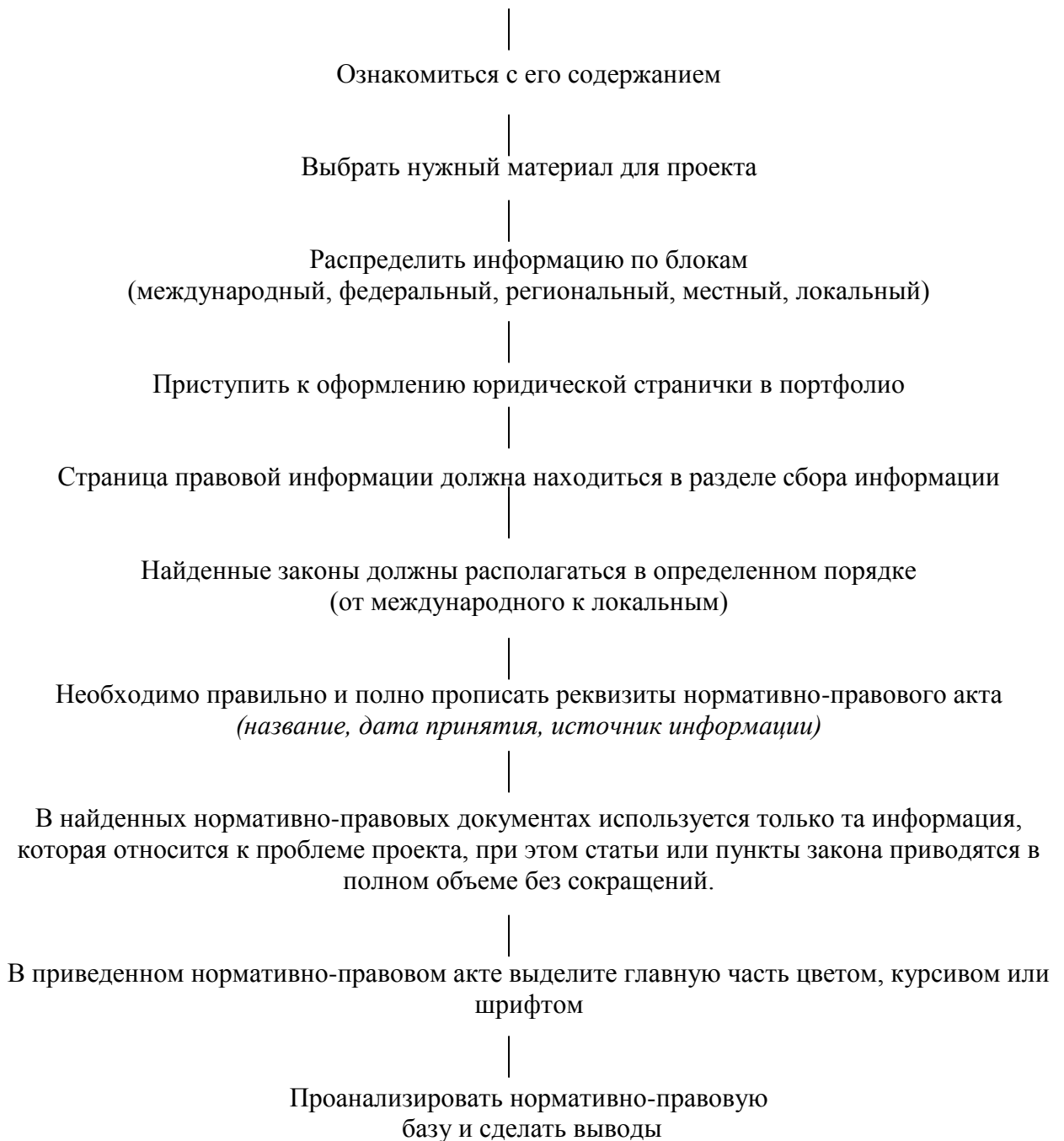
### Классификация нормативно-правовой базы по различным уровням

Уровни	Законы/Программы
<b>Международный</b>	Всеобщая декларация прав человека (1948)
	Европейская конвенция о защите прав и основных свобод (1950)
	Международный пакт о гражданских и политических правах (1966)
	Конвенция о правах ребенка (1989)
	Рамочная Конвенция о защите национальных меньшинств (1995)
	Декларация о правах инвалидов (1975)
	Европейская Социальная Хартия (1996)
	Европейская Хартия местного самоуправления (1985)
<b>Федеральный</b>	Конституция РФ
	Кодексы РФ (более 20)
	Федеральные законы РФ
	Указы Президента РФ
	Постановления палат Федерального собрания
	Постановление Правительства РФ
	Федеральные конституционные законы РФ
	Федеральные программы
<b>Региональный</b>	Конституция республик РФ
	Устав субъекта РФ
	Законы, постановления, распоряжения и указы, подписанные региональными властями
<b>Местный</b>	Нормативно-правовые акты, принятые местной властью (город, район, село)
<b>Локальный</b>	Устав или учредительный договор учреждения или организации
	Распоряжения, приказы различного характера учреждения или организации



### Алгоритм работы с юридическими документами

Найти необходимый правовой документ



### Памятка № 3

#### Рекомендации начинающему социологу.

Для чего нужен социологический опрос? Чтобы изучить общественное мнение разных групп населения.

**Социолог должен знать**, что опрос может проходить в различных формах:

- анкета;
- интервью;
- опрос на улице или по телефону.

Самой доступной и популярной формой является анкетирование. Анкеты бывают групповыми и индивидуальными. Вопросы в них – открытыми (без вариантов ответа) или закрытыми (с вариантами ответов).

#### Композиция анкеты

- Вступление или обращение к респонденту.
- Данные респондента.

- Вопросы анкеты.
- Слова благодарности за участие в анкетировании.

### **Важно!**

Вопросы должны быть понятны респонденту.

Респондент должен понимать, какую проблему мы обсуждаем, чем он может помочь в ее решении.

Вопросы анкеты должны быть доступными возрасту респондента и интересны ему.

Вопросов не должно быть слишком много, достаточно 7-10 вопросов.

Еще одним методом социологического исследования является интервью.

Достоинствами этого метода являются получение полной информации, комфортные условия, возможность вести наблюдение за реакцией респондента, обеспечение серьезного отношения респондента к опросу.

В конце анкетирования необходимо сделать вывод.

**При проведении социологического опроса надо обратить внимание на следующие рекомендации:**

#### **Определите форму опроса**

На этом этапе нужно решить, как вы будете проводить опрос. Можно выпустить стенгазету и в ней поместить анкету. Можно размножить анкету, раздать всем, кому вы считаете нужным, а потом собрать заполненные анкеты или предложить опустить их к определенному сроку в специально подготовленный для этого ящик. Можно подходить с вопросами к каждому человеку, которого вы хотите опросить, задать ему вопросы и самим записать ответы.

#### **Поиск ресурсов и составление плана проведения опроса**

Составьте список всего, что вам нужно подготовить, чтобы провести опрос: бумага, ксерокс, время, уведомление и согласование с администрацией (если это требуется) и т.п., составьте план подготовки и проведения опроса с указанием времени и ответственных.

#### **Проведение опроса**

При проведении опроса обращайтесь внимание на необходимость вежливого, доброжелательного отношения к людям. Представьтесь, кратко объясните, для чего вы проводите опрос и почему важно знать мнение этого человека. Если вы раздаете анкету для самостоятельного заполнения, то расскажите, как и к какому сроку нужно ответить на вопросы анкеты, разъясните, что непонятно. Искренне поблагодарите интервьюера.

#### **Обобщение и анализ результатов**

Когда все ответы получены, обобщите результаты: сколько всего человек участвовало в опросе, как распределились мнения. Если в анкете предлагалось несколько вариантов ответов, то необходимо суммировать количество ответов по каждому из предложенных вариантов, а в случае вопросов со свободной формой ответа суммировать ответы, близкие по смыслу. Порою важно показать, как ответили на тот или иной вопрос разные группы людей (например, учителя и ученики, либо ученики разных классов), в чем различаются и совпадают мнения этих групп и от чего это зависит (от возраста, пола, профессии, места жительства и т. д.).

#### **Оформление итогов анкетирования**

Итоги опроса можно оформить в виде «большой анкеты», в которой нужно показать, как распределились ответы на каждый из поставленных вопросов. К анкете стоит приложить выводы, которые следуют из обобщенных результатов всех анкет. Если нужно, можно попросить экспертов (специалистов) прокомментировать эти результаты. Результаты социологических опросов желательно оформить в виде диаграмм, наглядно демонстрирующих распределение мнений опрошенных вами людей.

Обязательно фиксация проведения социологического опроса. Фотографии, видеосъемка подтвердят то, что опрос был проведен.

*Пример анкеты*

### Анкета «Безопасная дорога в школу»

1. Считаете ли Вы данный участок дороги опасным? (да; нет; частично; не знаю).
2. Кто в большей степени подвержен опасности на данном участке дороги? (водитель; пешеходы).
3. Считаете ли Вы необходимым применение мер по обеспечению безопасности данного участка дороги? (да; нет; частично; не знаю).
4. Какие меры предложили бы вы для повышения безопасности данного дорожного участка?
5. Вы: ученик, педагог, родитель, прохожий-пешеход, водитель.

*Пример анкеты*

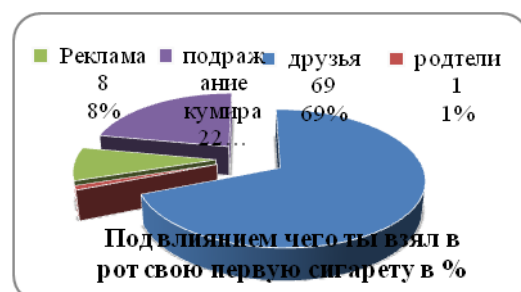
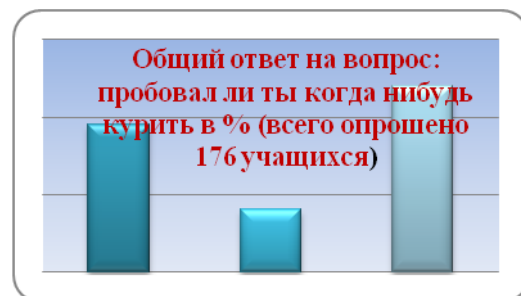
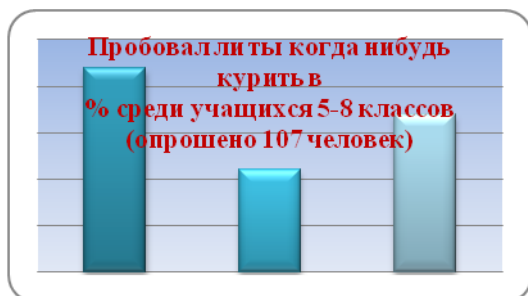
### Анкета «Все на борьбу с курением»

#### Дорогой друг!

Сегодня курение признано одной из самых главных проблем, которые необходимо решать в нашей стране для улучшения здоровья населения. Мы решили подключиться в решение данной проблемы и просим тебя ответить на наши вопросы.

1. Пробовал ли ты когда-нибудь курить? (да, но только пробовал; да и курю регулярно; нет, зачем мне это надо).
2. Под влиянием чего ты взял в рот свою первую сигарету (влияние друзей; пример родителей; реклама; подражание «кумирам»).
3. Курить для тебя это: (быть, как все; чувствовать себя «крутым»; чувствовать себя взрослым; сознательно причинять вред своему здоровью: свой вариант ответа).
4. Принимал ли ты когда-нибудь участие в акциях, направленных против курения? (да, был активным участником; да, участвовал в качестве зрителя; нет).
5. Что может заставить тебя бросить курить (или никогда не начинать курить)?
  - если ты узнаешь о последствиях курения для твоего здоровья;
  - если табачные изделия будут стоить очень дорого;
  - если будут к курильщикам применяться наказания (в виде денежных штрафов);
  - страх перед наказанием со стороны родителей;
  - пример друзей, которые либо бросили курить, либо никогда не начинали.

Спасибо за ответы



## Структура проекта

Описание проекта имеет следующую структуру:

- введение (анализ ситуации, актуальность, новизна, сфера применения, назначение, выявление конкретной проблемы);
- цель деятельности и конкретные задачи;
- управленческо-кадровый аспект;
- содержание и механизм реализации (модули, этапы, формы, методы, план конкретных действий);
- характеристика и способ оценки планируемых результатов;
- бюджет, материально-техническое обеспечение.

Наиболее часто используется следующая форма структурирования проектов:

<p><b>I часть – информационная</b></p>	<p><b>Название проекта</b> должно быть запоминающимся, кратким, выражающим основную идею содержания, может быть дана расшифровка названия.</p> <p><b>Организация-исполнитель</b> – название, адрес, телефон, реквизиты; в этом разделе отдельной строкой указывается организация-заявитель, если это не одна и та же организация; поддерживающая организация (учреждение, которое содействует выполнению проекта либо является учредителем исполнителя).</p> <p><b>Авторы проекта</b> – ФИО, должность, место работы, адрес, телефон, звание.</p> <p><b>Руководители проекта</b> – ФИО, должность, место работы, адрес, телефон, звание.</p> <p><b>География</b> – территория, на которой будет проходить реализация проекта, координаты участников.</p> <p><b>Сроки выполнения</b> – если проект проходит по этапам, указываются сроки выполнения каждой его стадии.</p> <p><b>Учреждение/организация-исполнитель</b> – указывается дополнительная информация, доказывающая компетентность исполнителей, цели и задачи, род деятельности заявителей, наличие достижений в сфере деятельности по проекту, опыт реализации аналогичных проектов и программ.</p>
<p><b>II часть – основное содержание проекта</b></p>	<p><b>Постановка проблемы (введение):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– <i>актуальность и новизна</i> данного проекта по сравнению с аналогами (почему возникла необходимость выполнения проекта; какие обстоятельства побудили написать проект; каковы масштабы проекта; что может произойти, если она не найдет решения);</li> <li>– <i>аналитическое осмысление</i> проблемы (какую проблему решает проект; чьи интересы затрагивает, чьим нуждам служит; значимость проблемы для вашей территории, в целом для общества; необходимо представить в количественных и качественных показателях, ее структурных характеристиках; не должно быть голословных утверждений, наукообразных и непонятных терминов; способ решения проблемы определен; проект поддерживается статистическими и аналитическими данными, ссылками на экспертов, ключевые научно-методические источники);</li> <li>– <i>сферы применения проекта</i>, его функциональное назначение;</li> </ul>

– *стратегия проекта* (определяет назначение проекта, его долгосрочные цели, это последовательная схема принятия решений, логически продуманная миссия проекта, обоснование его существования);

– *компетентность исполнителя* проекта для его реализации.

**Цель проекта** – осознанное представление результата деятельности по проекту. Цель возникает при выявлении проблемы и рисует образ желаемого результата. Формулировка цели должна быть увязана с выявленной проблемой и по возможности решать ее, указывая путь от реального состояния дел до идеального или предполагаемого после реализации данного проекта. Основное требование к формулировке цели – реальность, достижимость в рамках этого проекта. Добиться результата в любом деле можно, если четко знаешь, чего именно хочешь добиться. Неточно поставленные в процессе реализации проекта не позволяют добиться положительных результатов.

**Задачи проекта** – это часть цели (пункт), которую предстоит реализовать или это действие, которое вы предпринимаете, чтобы достичь цели проекта. При формулировке задач рекомендуется использовать международный критерий SMART (конкретность, исчисляемость, территориальность, реальность, определенность во времени). Цель является общим итогом проекта, а задачи – промежуточными, частными результатами.

**Управление и кадры.** Необходимо кратко описать механизм управления проектом и квалификацию основного персонала, обеспечивающего его реализацию. Если проект предполагает систему обучения и роста кадрового состава, необходимо прописать механизм и тематику обучения. Раздел можно считать достаточным, если:

– четко распределены сферы и функции деятельности между персоналом;

– ясно, кто кому подчиняется и кто несет ответственность за определенные виды работы;

– персонал, реализующий проект, обладает достаточной квалификацией или получает дополнительное обучение до или в процессе реализации;

– механизм управления является эффективным действенным, не тормозит, а увеличивает эффективность работы;

– описание четкое, краткое, содержание – ясное и понятное.

**Содержание и механизм реализации.** Основной компонент проектирования – выбор содержания, форм, методов деятельности по проекту. Это технологический этап, который подразумевает подбор оптимальной системы действий, направленных на решение каждой из поставленных задач. Вы достаточно подробно прописываете, что и как будет сделано, в каких направлениях, каким образом, когда, в какой последовательности для получения желаемых результатов, какие ресурсы будут привлечены, кто будет осуществлять действия. Для удобства необходимо разделить текст на разделы в соответствии с ответами на эти вопросы, так как работа с неразделенным текстом затруднительна и носит разноплановый характер.

**Планирование.** План в проекте требует установления перечня и



	<p>порядка действий по реализации. Мероприятия выстраиваются в соответствии с задачами по направлениям, этапам. Все виды работ указываются с ресурсами, устанавливаются сроки, исполнители. Конкретизация плана выстраивается в графической форме (№, Действия, Сроки, Ответственные, Ресурсы, Результаты, Исполнители). Важно, чтобы план содержал разумный набор реальных мероприятий и действий, которые можно выполнить в установленные сроки, которые логически связаны.</p>
<p><b>III часть проекта – оценка результативности</b></p>	<p><b>Оценка результативности проекта.</b> Очень важно отразить систему показателей эффективности проекта. Показатели – инструмент, позволяющий точнее определить и разъяснить цель проекта и измерить его эффект; это характеристика отдельной стороны объекта или процесса, имеющая количественно-качественное выражение. Однако в социальной сфере, а тем более в психолого-педагогической практике показатели приобретают специфические черты и мало универсальных критериев, которые однозначно подтвердили бы успешность того или иного социально-полезного дела. <b>Критерии эффективности призваны:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выражать действенность всех видов, форм и методов реализации проекта;</li> <li>– отражать качество управленческой и содержательной деятельности.</li> </ul> <p><b>Количественные показатели</b> (востребованность, охват общественности, количество конкретных дел, акций, мероприятий, др.).</p> <p><b>Показатели социального развития личности</b> (динамика уровня развития личности (не умел – научился, не знал – узнал, не имел – приобрел и т. п.; качество продуктов социально-творческой деятельности (поделки, рисунки, походы, акции, др.), характер реализованных инициатив, др.).</p> <p><b>Показатели социальной адаптации личности</b> (снижение риска асоциальных явлений, повышение уровня социальной успешности участников, активность).</p> <p><b>Показатели общественного мнения</b> (популярность проекта, социально-профилактический эффект, заинтересованность социальных партнеров, отклик в средствах массовой информации).</p> <p><b>Технологические показатели</b> (уровень организации в целом и отдельных мероприятий, четкость и эффективность управления, организационная культура участников).</p> <p><b>Экономические показатели</b> (соотношение затрат с социально-педагогическим эффектом, привлечение дополнительных материально-технических ресурсов).</p> <p>Утверждать, что результативность нельзя измерить, равносильно признанию, что проект не дает заметного эффекта.</p>
<p><b>Критерии оценки проекта</b></p>	<p><b>Можно также воспользоваться следующими критериями:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект отвечает концепции программы, ее приоритетам, его осуществление решает общественно-значимые задачи.</li> <li>2. Проект новаторский, во многом уникален, мало кто пытался осуществить что-то подобное.</li> <li>3. Реализация проекта существенно изменит ситуацию к лучшему</li> </ol>

	<p>или принесет пользу значительному числу людей.</p> <p>4. Четко показано, кем и как проект будет осуществляться, ясны обязанности и функции каждого участника проекта.</p> <p>5. Исполнители проекта достаточно опытные и квалифицированные, чтобы эффективно достичь поставленной цели.</p> <p>6. Бюджет проекта реален, сбалансирован, хорошо обоснован, нет завышенных требований ни по одной из статей бюджета.</p> <p>7. Вознаграждение, выплачиваемое участникам проекта, не чрезмерно и соответствует потраченному времени и квалификации исполнителей работы.</p> <p>8. Запрашиваемое оборудование в указанном количестве и заявленной спецификации действительно необходимо для осуществления проекта.</p> <p>9. Авторы проекта смогли найти финансовую поддержку от других фондов или организаций.</p>
<p><b>Требования к проекту</b></p>	<p>Можно воспользоваться следующими требованиями к проектам социальной сферы:</p> <p>1. Возможности заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– наличие реального опыта работы в регионе для осуществления данного проекта;</li> <li>– профессионализм основных исполнителей.</li> </ul> <p>2. Социальная значимость:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– актуальность данной проблемы для территории, на которой он будет реализован;</li> <li>– степень разработанности проблемы, на решение которой направлен данный проект.</li> </ul> <p>3. Цели и задачи проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– четкость формулировки задач и целей проекта и возможность их количественной оценки в рамках проекта;</li> <li>– реальность достижения поставленных целей в установленные проектом сроки;</li> <li>– насколько заявленные цели и задачи проекта помогут решить существующую проблему.</li> </ul> <p>4. Деятельность по проекту:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– адекватность указанных в проекте видов деятельности решению заявленных задач и достижению предполагаемых результатов;</li> <li>– новизна подходов, которые предлагается использовать в данном проекте;</li> <li>– наличие четкого плана-графика осуществления деятельности по проекту;</li> <li>– оценка результатов проекта и возможность дальнейшего развития проекта.</li> </ul> <p>5. Бюджет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реалистичность бюджета и обоснованность затрат по проекту;</li> <li>– наличие софинансирования на деятельность по проекту;</li> <li>– эффективность проекта с точки зрения соотношения предполагаемых результатов и стоимости проекта.</li> </ul>
<p><b>Предполагаемые результаты</b></p>	<p>Результаты проекта – это то, что предполагалось достичь, воплотив проект в жизнь. По объему этот раздел лаконичен, так как по существу результатом каждого грамотного, обоснованного проекта являются его цели и задачи. Эффективность проекта оценивается по его результативности. Проект начинается с цели. А цель с</p>

	<p>вопроса: "Чего же хочу добиться?". Значит, проектирование начинается с осмысления результата.</p> <p><b>Жизнеспособность проекта (перспективы).</b> Задача этого раздела – спрогнозировать вероятный дальнейший путь развития проекта. Возможно, в дальнейшем будет расширение географии проекта, освоение новых видов деятельности. При этом важно предусмотреть социальные и ресурсные стороны продолжения развития проекта.</p> <p><b>Финансовое обоснование проекта.</b> Основное внимание при составлении бюджета следует уделить вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Сколько в целом необходимо средств на осуществление проекта?</li> <li>– На какие цели будут израсходованы средства?</li> <li>– Какие средства есть в наличии у организаторов проекта?</li> <li>– Какова материально-техническая база?</li> <li>– Какие дополнительные источники финансирования можно найти (конкурсные средства государственных структур и общественных фондов; бюджетные поступления; взносы — членские, родительские; средства учредителей; благотворительные пожертвования; спонсорские отчисления; доходы от разрешенной законом деятельности; труд добровольцев; прочие, не запрещенные законом поступления)?</li> <li>– На какие цели будут израсходованы средства, собранные для реализации проекта?</li> </ul> <p>Как правило, бюджет готовится после продумывания самого проекта и должен содержать реальную финансовую информацию. Бюджет проекта обязательно должен быть ((трехколоночным), где в первой колонке указываются имеющиеся у заявителя средства, во второй – запрашиваемые средства, в третьей – общая сумма расходов.</p>
<p><b>Оформление проекта</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проект отпечатан, аккуратно оформлен.</li> <li>2. Титульная страница содержит название проекта, данные об авторе, принадлежность учреждению/организации, год и место составления.</li> <li>3. Если проект больше пяти страниц по объему, то он имеет оглавление с указанием разделов и нумерации страниц.</li> <li>4. Если в тексте использованы цитаты, обязательны сноски на источники, если авторы использовали литературу — в конце приложен библиографический список с указанием автора, названия книги, издательства, места издания и года издания.</li> <li>5. Желательно, чтобы каждая глава была отпечатана с новой страницы, главы разделены на смысловые абзацы.</li> <li>6. Если организатор конкурса или организация, куда вы подаете программу, не требует – не нужно прилагать фотографии или приложения (сценарии, анкеты, социальные опросы, отзывы, др.). Если это требуется – приложения аккуратно оформляются в формате А4 и нумеруются, после проекта прикладывается список приложений.</li> <li>7. Если проект заявлен на конкурс, то при оформлении выполняются требования организаторов (заполняется информационная карта, образцы смет, приложений, соблюдается порядок построения разделов проекта согласно положения/аннотации к конкурсу).</li> </ol>

- |  |  |
|--|--|
|  | <p>8. Проекты в печатном виде оформляются в формате А4, в электронном варианте – на диске, которая обязательно подписана.</p> <p>9. Авторы обязательно оставляют у себя экземпляр проекта, так как проекты не рецензируются и не возвращаются.</p> <p>10. В тексте программы употребляются только те понятия, которые можно однозначно истолковать, как можно меньше научных и профессиональных терминов.</p> <p>11. Проект должен быть кратким и лаконичным, как правило, не более 10 страниц читабельного текста – описания проекта. Запомните, что ни одна уважающая себя организация не предоставит финансирование под неконкретный проект, если даже он будет состоять из трех томов.</p> <p>12. Форма написания проекта должна быть доступной и интересной тому, кого вы хотите заинтересовать им.</p> <p>13. Аннотация проекта (как правило, она необходима) характеризует ваш проект с максимальной четкостью, содержит не более 200-230 слов (1 страница), для коротких проектов – 1 абзац (3-10 строк). В ней есть краткая информация о заявителе, описание проблемы, цели и предполагаемый результат, прописана стратегия и механизмы, экономические аспекты и целесообразность финансовых затрат. Аннотация, написанная интересно, привлекает внимание экспертов, потенциальных партнеров, так как некоторые из них будут читать только аннотацию поэтому качественное написание аннотации – залог успешного рассмотрения проекта, повышение вероятности его высокой оценки и финансирования.</p> <p>14. Финансовые документы (сметы, бланки, описания комментариев к бюджету и др.) прилагаются в конце проекта.</p> <p>15. Заявки, официальные письма и пр. прилагаются в начале проекта (перед основным описанием).</p> |
|--|--|

**Алгоритм разработки социального проекта**

1. План действий и этап практических шагов несут в себе логику всего социального проектирования: получение информации о социальном объекте (познание) – проблематизация информации – преобразование социального объекта.



- 2.



3.
  - ШАГ №1. Изучение общественного мнения о состоянии социальной ситуации в местном сообществе в данное время.
  - ШАГ №2. Формулировка социальной проблемы, актуальной в данном местном сообществе.
  - ШАГ №3. Определение целей и задач социального проблема.
  - ШАГ №4. Изучение реальных возможностей своей проектной группы.
  - ШАГ №5. Составление детального плана работы.
  - ШАГ №6. Составление рабочего графика по реализации всех пунктов плана.
  - ШАГ №7. Определение обязанностей и их распределение в проектной группе.
  - ШАГ №8. Определение необходимых ресурсов и источников их финансирования.
  - ШАГ №9. Составления бюджета проекта.
  - ШАГ №10. Разработка системы оценки эффективности работы над проектом.
  - ШАГ №11. Обучение членов проектной группы необходимым навыкам и умениям.
  - ШАГ №12. Формирование общественного мнения в местном сообществе.

Последовательность шагов №№1-12 – это разработка социального проекта, его подготовка к реализации силами самих учащихся.

Дальнейшие шаги №13 – №19 – это реализация разработанного проекта силами инициативной группы воспитанников.

  - ШАГ №13. Составление деловых предложений по разработанному проекту.
  - ШАГ №14. Поиск делового партнера для реализации проекта.

ШАГ №15. Проведение официальных переговоров с реальными партнерами.

ШАГ №16. Получение необходимых ресурсов.

ШАГ №17. Проведение плановых мероприятий.

ШАГ №18. Контроль и оценка выполнения плана.

ШАГ №19. Корректировка реализации проекта.

Два последних шага №20 – №21 – это подведение итогов работы над социальным проектом.

ШАГ №22. Анализ результатов работы по проекту.

ШАГ №23. Информирование общественности о результатах реализации проекта.