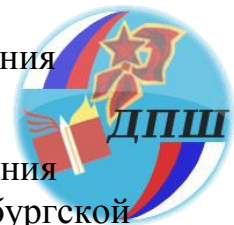


Управление образования администрации муниципального образования  
Кувандыкский городской округ Оренбургской области



Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Дом пионеров и школьников Кувандыкского городского округа Оренбургской  
области»

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
педагогическим советом МБУДО «ДПШ»  
Протокол № 3  
от 30.09. 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБУДО «ДПШ»  
А.И. Хакимова  
Приказ № 15/1 от 30.09.2016 г.

**дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа**

# "Академия слова"

социально-педагогической направленности

Возраст детей: 13-17 лет

Срок реализации: 3 года

Разработчик: Абсалямова Г.С., педагог  
дополнительного образования высшей  
квалификационной категории

Кувандык, 2016 год

## Содержание программы

<b>1. Пояснительная записка.....</b>	<b>3</b>
1.1 Направленность программы .....	3
1.2 Актуальность программы.....	3
1.3 Новизна программы.....	3
1.4 Педагогическая целесообразность программы.....	4
1.5 Цель и задачи программы.....	4
1.6 Отличительные особенности программы.....	4
1.7 Возраст детей, участвующих в реализации программы.....	5
1.8 Сроки реализации программы.....	5
1.9 Формы и режим занятий.....	5
1.10 Ожидаемые результаты программы.....	5
1.11 Формы подведения итогов реализации программы.....	8
<b>2. Учебный план программы.....</b>	<b>8</b>
<b>3. Содержание программы.....</b>	<b>8</b>
<b>4. Методическое обеспечение программы.....</b>	<b>11</b>
<b>5. Литература.....</b>	<b>19</b>

## **1. Пояснительная записка**

Если вы желаете научиться азам журналистики  
и впоследствии связать свою жизнь  
с профессией журналист - приходите к нам!

Трудно переоценить роль СМИ в жизни общества. Издаются тысячи наименований различных газет. Периодическая печать нужна и школе. Школьники не должны отставать от современности. Журналистская деятельность в рамках объединения расширяет общие литературные способности обучающихся. Проблема творческого самовыражения была актуальна всегда. Но сейчас она приобретает особую значимость: человеку надо быть не только наблюдателем, но и участником событий, создателем, автором. Особенно это характерно для подростков 13-17 лет с их стремлением осознать свое место в жизни, оценить происходящее.

### **1.1. Направленность программы**

Программа «Академия слова» имеет социально-педагогическую направленность и ориентирована на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение лингвистической, функциональной, а также практической стилистики предусматривает формирование культуры общения обучающихся.

### **1.2. Актуальность программы**

В настоящее время особую роль играет детская пресса, так как она во многом является носителем и пропагандистом морально-этических, культурных, языковых и поведенческих норм, несет ответственность за формирование взглядов, идеалов, жизненных позиций подрастающего поколения. Актуальность программы «Академия слова» состоит в том, что журналистика позволяет объединить наиболее интересные подросткам виды деятельности, связанные с современными компьютерными технологиями, с литературным творчеством, дополнить и расширить школьную программу, показать практическое применение знаний в жизни, сформировать нравственные ценности. Кроме того, подростки в среде современного творчества развивают коммуникативные навыки, умение критически воспринимать информацию, приобщаются к обсуждению и осмыслению волнующих актуальных проблем современного мира.

### **1.3. Новизна программы**

Новизна образовательной программы состоит в том, что учебно-воспитательный процесс осуществляется через различные направления работы:

- ✓ освоение фундаментальных понятий современной информатики, понимание компьютера как современного средства обработки информации,
- ✓ формирование навыков алгоритмического мышления,
- ✓ воспитание основ зрительской культуры,
- ✓ развитие навыков исполнительской деятельности, которые переплетаются, дополняют друг друга и взаимно отражаются.

#### **1.4. Педагогическая целесообразность программы**

Педагогическая целесообразность программы обусловлена формированием компетенций, необходимых подросткам для жизнедеятельности в XXI веке: самоидентификация личности, коммуникабельность, корпоративность, креативность, толерантность, информационная культура личности.

Программа отвечает требованиям стандартов второго поколения в области формирования компетентной личности, идеям Концепции духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России.

#### **1.5. Цель и задачи программы**

**Цель программы:** приобщение подрастающего поколения к журналистской деятельности, имеющих склонность к литературному творчеству.

##### **Задачи в области воспитания:**

- формировать основные этические нормы при оценке событий окружающей жизни;
- формировать активную жизненную позицию;
- формировать потребности в самообразовании и самовоспитании;
- воспитывать культуру общения;
- воспитывать духовные качества личности, активную жизненную позицию;
- воспитывать потребность в устных и письменных публицистических выступлениях и прививать им необходимые для этого навыки.

##### **Задачи в области обучения:**

- изучать основы журналистского творчества;
- формировать практические навыки журналистской работы: умение собирать информацию пользоваться разнообразной справочной и научной литературой;
- активизировать познавательную мыслительную деятельность;
- формировать литературные творческие способности;
- уметь анализировать и отбирать полученную информацию;
- уметь применять полученные знания при выпуске школьного печатного издания;
- формировать навыки сочинения прозаических и лирических произведений.

##### **Задачи в области развития:**

- развивать критическое мышление;
- развивать коммуникативные умения, самостоятельность при создании материала;
- развивать творческие способности обучающихся, их творческую индивидуальность;
- развивать коммуникативные способности с использованием технических средств;
- развивать умения грамотного владения устной и письменной речью;
- развивать интерес к изучению русского языка, литературы и истории.

#### **1.6. Отличительные особенности программы**

Данная образовательная программа не дублирует программы по развитию речи под редакцией Т. А. Ладыженской, Т.С. Зепаловой, М.М. Разумовской, В.И. Капинос, И.М. Колесниковой и др., а является специфической, так как предназначена для работы с обучающимися, которые проявляют склонность к

литературному и публицистическому творчеству. Также в программе учитывается дифференцированный и индивидуальный подход: каждый обучающийся может свободно выбрать направление, форму и темп работы.

### **1.7. Возраст детей, участвующих в реализации программы**

Программа «Академия слова» предназначена для реализации в системе дополнительного образования и ориентирована на широкий круг детей среднего и старшего школьного возраста от 13 до 17 лет.

В литературное объединение принимаются дети по желанию, на основе собеседования и справки от педиатра.

### **1.8. Сроки реализации программы**

Дополнительная образовательная программа «Академия слова» рассчитана на три года обучения, 432 учебных часов.

### **1.9. Формы и режим работы**

Образовательный процесс основывается на сочетании групповых и индивидуальных занятий. Преимущество отдается занятиям в группе.

В процессе обучения используются следующие *формы работы*:

- лекции;
- беседы;
- практические занятия;
- социологические опросы;
- профессиональные игры;
- круглый стол.

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются такие формы работы, как тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии, деловые игры.

#### *Режим занятий*

Образовательная программа «Академия слова» реализуется в объеме 432 часов, из которых:

- 1 год обучения – 144 часа; 2 раза в неделю по 2 ч.
- 2 год обучения – 144 часа; 2 раза в неделю по 2 ч.
- 3 год обучения – 144 часа; 2 раза в неделю по 2 ч.

### **1.10. Ожидаемые результаты программы**

Ожидаемые результаты освоения данной программы отслеживаются по трем компонентам: предметный, метапредметный и личностный, что позволяет определить динамику творческого развития каждого обучающегося.

Самыми значимыми результатами при освоении программы являются изменения в *личностной сфере обучающегося*.

На основе современной методологии и подходов к критериям результативности образования, сформулированных стандартами второго поколения, развитие личности обеспечивается, прежде всего, через формирование универсальных учебных действий.

Анализ полученных результатов позволяет педагогу подобрать необходимые способы оказания помощи отдельным детям, а также обнаружить наиболее трудные для усвоения разделы программы и адаптировать их с учетом возможностей обучающихся.

	<b>1 год обучения</b>	<b>2 год обучения</b>	<b>3 год обучения</b>	<b>Методы и методики</b>
<b>Предметный компонент</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания об истории средств массовой информации, истории школьной газеты;</li> <li>- знания стилей и приёмы речи, отличий одного газетного жанра от другого, понятие макета;</li> <li>- знание истории родной школы, понимание социальных проблем, требующих внимания;</li> <li>- знание общих правил набора текста;</li> <li>- знание форматов графических файлов, цветовых систем;</li> <li>- знание основных терминов работы со шрифтами;</li> <li>- умение составлять вопросы, пользоваться различными способами сбора информации (интервью, опрос, анкета);</li> <li>- умение публично выступать, чётко выражать свои мысли;</li> <li>- навыки работы с диктофоном, цифровой видео- и фотокамерой;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знания о жанрах журналистики;</li> <li>- знание основных понятий верстки;</li> <li>- знание истории родного города, понимание социальных проблем, требующих внимания;</li> <li>- умение организовывать пресс-конференции;</li> <li>- умение создавать макет и делать компьютерную верстку газеты;</li> <li>- умение давать характеристику текста публицистического стиля;</li> <li>- умение в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать его в устных и письменных высказываниях;</li> <li>- умение находить и исправлять орфографические, пунктуационные, грамматические и речевые ошибки;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание об особенностях профессий, связанных с журналистикой;</li> <li>- разработка проектов индивидуально и в творческой группе с учётом всех этапов журналистской работы;</li> <li>- умение пользоваться разнообразными языковыми средствами в сочинениях публицистического характера;</li> <li>- умение проводить литературное редактирование и литературную правку текста;</li> <li>- навыки самостоятельного написания статей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- собеседование;</li> <li>- тестирование;</li> <li>- опросники;</li> <li>- педагогическое наблюдение;</li> <li>- анализ работ</li> </ul>

<b>Метапредметный компонент</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- владение простыми способами поиска информации с использованием предложенных педагогом источников;</li> <li>- умение выявлять тему и идею сочинений в произведениях художественного стиля, и газетных жанрах;</li> <li>- умение анализировать информацию, определять главное и второстепенное;</li> <li>- слушать, поддерживать беседу, высказывать свою точку зрения;</li> <li>- владеть ПК и целесообразно использовать стандартное программное обеспечение;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в материале, полученном в результате интервью, вычленять главное, классифицировать, ранжировать;</li> <li>- навыки выразительного чтения;</li> <li>- умение использовать языковое и художественное богатство языка в творческих работах;</li> <li>- умение работать с разнообразной информацией (таблицами, схемами), разными информационными источниками (литература, Интернет);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- знание жанров литературы;</li> <li>- умение составлять тексты для журналов, альманахов, школьных газет;</li> <li>- владение компьютерными технологиями;</li> <li>- владеть навыками коммуникативного взаимодействия с различными категориями людей;</li> <li>- проводить разбор и оценку собственных работ;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- беседа;</li> <li>- наблюдение;</li> <li>- творческие задания;</li> </ul>
<b>Личностный компонент</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- устойчивая мотивация к занятиям в объединении;</li> <li>- познавательный интерес, активность при организации творческого дела;</li> <li>- выполнение этических и моральных правил;</li> <li>- умение сотрудничать с коллективом и педагогом.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проявление склонности к тому или иному виду деятельности;</li> <li>- способность к осознанию «Я» как гражданину России</li> <li>- способность принимать на себя роль и выполнять её;</li> <li>- умение выполнять в коллективе различные социальные роли;</li> <li>- способность к деловому, конструктивному общению, нахождению общих точек зрения с людьми.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стремление проявиться, самовыразиться в выбранном виде творчества;</li> <li>- гражданское и личностное правосознание;</li> <li>- способность рефлексивно оценивать практическую деятельность в жизненных ситуациях;</li> <li>- познавательная активность, инициативность;</li> <li>- готовность к саморазвитию и самообразованию;</li> <li>- иметь свой авторский стиль.</li> </ul>	<p>Методика «Общее мнение» Методика «Моральные дилеммы» Анкета по изучению навыков общения</p>

### 1.11. Формы подведения итогов реализации программы

Для контроля качества образовательного процесса используются диагностические срезы уровня усвоения знаний, умений и навыков по программе, мониторинг участия в литературных конкурсах.

Результативность работы по данной программе определяется практическим применением знаний умений и навыков при выпуске школьного печатного издания.

## 2. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название раздела	Год обучения								
		1 год обучения			2 год обучения			3 год обучения		
		всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика
1	Вводное занятие	2	1	1	2	1	1	2	1	1
2	Журналистика	42	19	23	46	15	31	58	12	46
3	Литературное слово	64	34	30	60	36	24	48	24	24
4	Социология	18	6	12	20	4	16	24	2	22
5	Выпуск школьной газеты	16	-	16	14	-	14	10	-	10
6	Итоговое занятие	2	1	1	2	1	1	2	1	1
	<b>Итого</b>	<b>144</b>	<b>61</b>	<b>83</b>	<b>144</b>	<b>57</b>	<b>87</b>	<b>144</b>	<b>40</b>	<b>104</b>

## 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 1. Вводное занятие

*Теория.* Краткая история возникновения и развития печатных средств массовой коммуникации. Знакомство с программой, постановка целей и задач. Инструктаж по технике безопасности. Правила поведения обучающихся на занятиях.

*Практика.* Игры на сплочение. Входящая диагностика.

### 2. Журналистика

№ п/п	Разделы дисциплины	1 год			2 год			3 год		
		всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика
2.1.	Журналистика как наука	8	4	4	8	3	5	8	2	6
2.2.	Журналистский текст	8	4	4	10	4	6	14	2	12
2.3.	Жанры журналистики	12	6	6	14	4	10	18	4	14
2.4.	Виды журналистики	8	3	5	8	2	6	12	2	10
2.5.	Специфика детских и юношеских периодических изданий	6	2	4	6	2	4	6	2	4
	<b>Итого</b>	<b>42</b>	<b>19</b>	<b>23</b>	<b>46</b>	<b>15</b>	<b>31</b>	<b>58</b>	<b>12</b>	<b>46</b>



## **2.1. Журналистика как наука**

*Теория.* История российской журналистики. История возникновения школьной печатной газеты. Журналистика как профессия. Функции журналистики. Требования к журналисту. Работа со словом. Этико-правовые основы журналистики. Права и обязанности журналиста. Профессиональная этика, этические кодексы и нормы журналистского поведения. Формы деловой коммуникации.

*Практика.* Работа со справочной литературой и газетными материалами. Исследование фактов и событий. Коррекция ошибок. Ролевая игра «Журналист берёт интервью». Анализ текстов газетных жанров: стилевые особенности. Редактирование собственных статей. Экскурсия в редакцию и типографию.

## **2.2. Журналистский текст**

*Теория.* Особенности журналистского и публицистического произведения. Создание журналистского текста. Стадии создания журналистского произведения. Тема, замысел и идея журналистского произведения. Синтаксические особенности публицистического стиля речи. Экспрессивные средства языка. Лексические особенности публицистического стиля речи. Функционально-смысловые типы речи. Экология речи. Речевой этикет. Речь СМИ.

*Практика.* Работа над журналистским текстом. Сбор информации и обработка материала. Работа над композицией и языком, синтаксический тренинг. Создание макета номера.

## **2.3. Жанры журналистики**

*Теория.* Понятие жанра в журналистике. Жанрообразующие факторы в журналистском произведении. Особенности информационных жанров (общая характеристика). Новостная журналистика и работа репортёра. Хроника, заметка, расширенная информация. Репортаж. Виды репортажа. Интервью и его виды. Корреспонденция. Статья. Обзор. Заметка. Аннотация. Комментарий. Рецензия. Зарисовка. Очерк. Эссе. Фельетон. Журналистское расследование. Язык СМИ. Разговорная лексика. Реклама в журналистике. Виды средств массовой информации. Виды иллюстраций в журналистике. Виды вычитки текста и редакторской правки. Корректорские знаки. Жанры периодической печати.

*Практика.* Написание статьи. Комплексный анализ журналистского текста. Написание публикаций выбранного жанра. Оформление письменной речи в любом выбранном жанре. Редактирование текста. Анализ структуры ошибок. Проведение и защита интервью и репортажа. Общий обзор телевизионных каналов за неделю, радиопередач за неделю, центральных печатных СМИ за неделю.

## **2.4. Виды журналистики**

*Теория.* Телевизионная журналистика. Речь как инструмент деятельности журналиста. Требования к речи журналиста. Специфика газетных текстов.

Место и роль описания, повествования и рассуждения в газетных текстах. Различия и сходства в работе журналистов и корреспондентов.

*Практика.* Работа над речью. Работа с диктофоном, фото- и видеотехникой. Работа над заметками информационного, дискуссионного характера, с выводами и предложениями.

### **2.5. Специфика детских и юношеских периодических изданий**

*Теория.* Оперативность, динамичность, наглядность, активно действующее авторское "я", внимание к детали и подробности. Событийный репортаж (оперативность, хронологичность), познавательный репортаж (в основе тема, а не событие), спортивный репортаж.

*Практика.* Анализ расширенной заметки и репортажа. На одном материале подготовка заметки и репортажа. Проведение спортивного репортажа. Проблемный репортаж на заданную тему.

## **3. Литературное слово**

№ п/п	Разделы дисциплины	1 год			2 год			3 год		
		всего	теория	практика	всего	теория	практика	всего	теория	практика
3.1.	Литература как искусство слова	<b>12</b>	6	6	<b>10</b>	4	6	<b>6</b>	2	4
3.2.	Орфоэпия. Культура общения	<b>24</b>	16	8	<b>24</b>	20	4	<b>20</b>	18	2
3.3.	Художественно-выразительные средства языка	<b>16</b>	6	10	<b>16</b>	6	10	<b>14</b>	2	12
3.4.	Стилистические возможности языка	<b>12</b>	6	6	<b>10</b>	6	4	<b>8</b>	2	6
	<b>Итого</b>	<b>64</b>	34	30	<b>60</b>	36	24	<b>48</b>	24	24

### **3.1. Литература как искусство слова**

*Теория.* Вымысел и художественное творчество. Литературные жанры как исторически сложившиеся формы литературы. Фольклор и его жанры. Эпические жанры. Литературные сказки. Рассказ и его жанровые особенности. Повесть и её жанровые особенности. Лирика как род литературы. Драматические жанры.

*Практика.* Чтение и анализ художественной литературы

### **3.2. Орфоэпия. Культура общения**

*Теория.* Нормы произношения русского литературного языка. Культура общения: приветствие, знакомство, убеждение, конфликт, правила ведения дискуссий. Значение орфоэпических норм. «Старшая» и «младшая» нормы. Общонародная и профессиональная сферы употребления орфоэпических вариантов. Мужская и женская речь. Стили произношения. Территориальные произносительные варианты литературного языка. Варианты русских литературных произносительных норм. Особенности произношения заимствованных слов. Общение как социально-психологический механизм

взаимодействия людей. Этикет и культура современного речевого общения. Культура речи делового человека.

*Практика.* Работа со словарями и справочниками по орфоэпии.

### **3.3. Художественно-выразительные средства языка**

*Теория.* Понятие о художественно - выразительных средствах языка. Использование в речи. Слово и образ. Образность как результат применения тропов и фигур в речи.

*Практика.* Работа с художественным и поэтическим текстом.

### **3.4. Стилистические возможности языка**

*Теория.* Стилистические фигуры. Стилистическая окраска. Стилистические пометы. Лексико-фразеологические средства языка. Их использование в речи. Лексические ресурсы стилей речи. Фразеология.

*Практика.* Работа с художественным текстом.

## **4. Социология**

*Теория.* Понятие о социологии. Необходимость использования социологии в журналистской деятельности. Виды социологических исследований. Социологические опросы как жанр современной журналистики. Методы социологического исследования. Обобщение и объяснение социологического исследования. Использование результатов социологического исследования в практике работы журналиста.

*Практика.* Социологические опросы. Тематические диспуты. Тренинг коммуникативности, уверенного и ответственного поведения.

## **5. Выпуск школьной газеты**

*Практика.* Подготовка информационной, аналитической корреспонденции. Макет очередного номера, выпуск газеты.

## **6. Итоговое занятие**

*Теория.* Подведение итогов реализации программы. Подведение итогов работы коллектива за год. Встреча с родителями, консультации. Награждение лучших обучающихся. Вручение благодарственных писем родителям.

*Практика.* Задания для летних «командировок».

## **4. Методическое обеспечение программы**

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены настольной издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными

источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу воспитанников. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый воспитанник мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере, потому что воспитанник может продемонстрировать свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, необходимо развивать мотивацию к профессии дизайнера-верстальщика, так как дело, которым воспитанники будут заниматься, значимо и для других, представляет интерес для окружающих.

### **Форма проведения занятий**

Издательская деятельность имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени будущие печатные издания задуманы как литературно – художественные издания, красивые, грамотные и высоконравственные, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа воспитанников, индивидуальные задания и анализ практической деятельности.

### **Структура учебного занятия**

1. Формулирование целей и задач занятия
2. Основное содержание
3. Задания для самостоятельной и творческой работы воспитанников во время проведения кружкового занятия
4. Отдых, подвижные игры
5. Консультация
6. Отработка практической части по теме занятия
7. Контроль знаний по теме занятия
8. Подведение итогов занятия
9. Релаксация

### **Формы контроля и подведения итогов**

1. **Предварительный контроль.** Выявление подготовленности воспитанника - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)
2. **Промежуточный контроль.** Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.
3. **Заключительный контроль.** Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

## Этапы педагогического контроля

<i>№ п/п</i>	<i>Сроки</i>	<i>Знания, умения, навыки, которые контролируются</i>	<i>Форма подведения итогов</i>
1.	Октябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ “Моя визитная карточка”
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
4.	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету
5.	Февраль	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов
6.	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

Особенностью методики проведения занятий является объединение творческой и практической частей. Порядок работы при этом может быть различным.

При планировании занятий основной упор делается на определенные типы игровых разминок: свобода речи, пополнение словарного запаса, дикция: скорость реагирования на происходящее, согласованность действий при коллективных формах работы, ориентация в пространстве. На таких занятиях воспитанники учатся писать сочинения, в которых рассуждают на различные темы (часто дискуссионного характера), опираясь на жизненный опыт и прочитанные произведения. В начале учебного года, в сентябре, на занятии по программе «Юный журналист» составляется план работы на год, обсуждаются темы публикаций, вносятся интересные, инновационные предложения в содержание рубрик, распределяется круг обязанностей между членами детской редколлегии. Редколлегия может быть разновозрастная: от пятиклассников до выпускников. За каждой рубрикой закреплен ответственный редактор-консультант из числа старших юнкоров. Одним из наиболее интересных аспектов деятельности юнкоровцев является работа с медиа (создание газет и журналов, видеоматериалов, радиопередач и др.).

### Организация деловой игры

Деловые игры в последнее время широко применяются в учебном процессе. Они помогают эффективно решать практические задачи овладения профессией, воздействуют на другие элементы всей системы преподавания той

или иной дисциплины. Организуя деловую игру на занятиях, следует рассматривать следующие узловые моменты:

1. Журналистское произведение как тип текста.
2. Журналистский текст как результат особого рода творчества.
3. Социально-экономическая и общественно-политическая жизнь общества и компетентность журналиста.
4. Процесс воздействия на читателя и социальная позиция журналиста.
5. Оперативное отражение действительности в журналистике.
6. Журналистское творчество и культура.
7. Закономерности журналистского творчества.
8. Право и этика журналиста.

### Статья

Роли сотрудников городской газеты: корреспондента, редактора отдела, ответственного секретаря, главного редактора играют воспитанники.

Действие первое. Журналист работает над статьей. Воспитанник приносит на занятие написанный дома материал.

Задание воспитаннику: Докажите, что представленный Вами материал - статья. Убедите редакцию в актуальности Вашей статьи, правильности ее композиции. Покажите, как «работают» в вашей статье факты, логические и эмоциональные средства, тезис, антитезис, индукция и дедукция, система аргументации.

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание воспитаннику, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру статьи.
2. Убедительны ли выводы автора статьи, вытекающие из анализа проблем, критической ситуации или положительного опыта? Обоснованы ли его рекомендации?
3. Определите рубрику материала. Дайте оценку заголовка.
4. Сделайте необходимую правку материала или верните его на доработку автору.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание воспитаннику, играющему роль ответственного секретаря.

1. Примите решение по представленному материалу.
2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.
3. Согласны ли вы с рубрикой и заголовком?
4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание воспитаннику, играющему роль главного редактора.

1. Дайте оценку материала.
2. Определите, точно ли названы адреса критики или положительного опыта.

3. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

4. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно): задание воспитанникам, играющим роли сотрудников редакции

Оценить достоинство и недостатки материала.

Действие шестое. Педагог, выступающий от имени издателя, дает оценку материала, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

### **Очерк**

Роли сотрудников редакции городской газеты играют:

Очеркист - воспитанник. Редактор отдела - воспитанник.

Ответственный секретарь - воспитанник. Главный редактор - воспитанник.

Действие первое. Журналист пишет очерк.

Воспитанник приносит на занятие написанный дома материал.

Задание воспитаннику. Докажите, что представленный вами материал - очерк.

Убедите редакцию в целесообразности выбора героя темы, проблемы.

Обоснуйте выбор вида очерка, его сюжета. Удачно ли показан Вами конфликт, раскрывающий личность человека, о котором вы пишете?

Действие второе. Редактор отдела редактирует материал. Задание воспитаннику, играющему роль редактора отдела:

1. Оцените профессиональный уровень материала, соответствует ли он жанру очерка?

2. Убедительны ли в материале личность героя, его характер, поступки?

3. Дайте оценку заголовка.

5. Сделайте необходимую правку материала или верните его автору на доработку.

Действие третье. Материал сдан в секретариат. Задание воспитаннику, играющему роль ответственного секретаря:

1. Примите решение по представленному материалу.

2. Определите, чего не хватает в нем, а что лишнее.

3. Согласны ли Вы с заголовком?

4. Сделайте необходимую правку или верните материал в отдел.

Действие четвертое. Главный редактор принимает решение. Задание воспитаннику, играющему роль главного редактора:

1. Дайте оценку материала.

2. Определите возможную реакцию читателя на этот материал.

3. Сделайте редакторскую правку или верните материал в секретариат.

Действие пятое. Материал опубликован (условно).

Задание воспитанникам, играющим роль сотрудников редакции:

Оценить достоинство и недостатки материала.

*Действие шестое.* Педагог, выступающий от имени издателя, оценивает материал, определяет уровень его эффективности, подводит итоги деловой игры.

**1. «Живая речь».** Воспитанникам предлагается записать без помощи технических средств 15-минутный кусочек "живой" речи (в автобусе, на улице, в столовой), желательно без журналистской правки, с сохранением особенностей авторской лексики, без пробелов в тексте.

Цель упражнения - овладеть техникой записи в непредвиденной ситуации.

**2. «Время».** Воспитанники самостоятельно контролируют свое чувство времени, проверяя себя через определенные промежутки времени и записывая результаты. Погрешность +/- 5 минут считается нормой.

**3. «Фраза-картинка».** В журналистских материалах важно не только рассказывать о чем-то, но и показывать. В некоторых жанрах, например, репортаже, журналист просто обязан создать «эффект присутствия». Можно написать «Он рассердился», и тогда читателю ничего не остается, как поверить этому сообщению-рассказу. А можно написать иначе: «Он грохнул кулаком по столу и отшвырнул ногой стул». Читатель сразу представит себе эту сцену и сделает вывод, что человек рассердился, разозлился. Задание: «показать» фразы: он голоден, девочка боится, машина попала в аварию, ему стало страшно.

**4. «Реплики».** Попробуйте написать как можно больше реплик, которые человек произносит, когда он раздражен, удивлен, негодует, недоумеваает, не верит, восторгается, злится.

**5. «Жесты и мимика».** Опишите взгляды, которыми обмениваются бабушка и внук, гуляющие в парке; школьница и школьники, смеющиеся на перемене; продавец и покупатель, который недоволен тем, как его обслужили.

**6. «Вкусные слова...»** Что значит «хороший запах»? Попробуйте объяснить, что это такое. Если выбрать точные эпитеты, то у читателя возникнут вполне ощутимые ассоциации. Например, жасминный, ландышевый, хвойный, смолистый, сладко-приторный, чесночный, яблоневый. Попробуйте подобрать эпитеты к словам песня, походка, шоссе, жеребенок, митинг, оратор, автомобиль.

**7. «Ассоциации».** Напишите осмысленную фразу, в которой будут три заданных слова. Например: указка-мышь-адмирал, шея-гиря-аукцион, ферзь-баян-консенсус, сессия-зигзаг-телефон.

Цель – научить делать «мостики»-связки в будущих журналистских материалах, когда одно предложение цепляется за другое, один абзац логично переходит в другой.

**8. «Первая фраза».** Историки утверждают, что Демосфен оставил 56 вступлений к ненаписанным речам. Пробуйте написать 56 первых фраз к еще не написанным материалам. Главное требование – фраза должна привлечь внимание, заинтересовать читателя, вызвать желание читать дальше. Цель – определить роль первых фраз в журналистском тексте.



**9. «Сказка».** Воспитанники выбирают какую-либо сказку и трансформируют содержащуюся в ней информацию в журналистскую, оформляя сказку как заметку, хронику, интервью, репортаж, корреспонденцию и пр.

Цель упражнения – уточнение смысла понятия «журналистская информация».

**10. «Три газеты».** Воспитанники делятся на три произвольные группы, представляющие три издания: демократическое, крайне левых (или коммунистических) взглядов и т.н. «желтое». Предлагается один факт, который каждая группа интерпретирует и подает в соответствии с информационной политикой (а также - лексикой) своего издания. Цель упражнения – определение границ влияния на журналиста информационной политики издания.

**11. «Стоп-кадр».** К любой иллюстрации из журнала, газеты, просто фотографии сделать несколько подписей. Из одного – трех слов или словосочетания (как заголовки). Из одного предложения – не более 18 слов, включая союзы и предлоги. Из нескольких предложений общим объемом 40-50 слов. Из нескольких абзацев общим объемом до 300 слов.

**12. «Одно...».** Воспитанники выбирают несколько человек, сходных в чем-то (имя, фамилия, дата рождения и т.п.) и описывается какой-либо результат или курьез этого сходства. Цель упражнения – поиск социального смысла в частном случае.

**13. «Главная улица».** Выбирается социально значимый факт (ряд фактов), связанный с главной улицей города (села) и подается последовательно в жанре хроники, заметки, информации, интервью, репортажа и отчета.

Цель упражнения – уточнение методики работы в разных жанрах.

**14. «Письмо в редакцию».** Воспитанники пробуют себя в качестве рядового читателя, обратившегося с какой-то просьбой или вопросом в редакцию центрального издания. Цель упражнения – преодоление психологического барьера, связанного со сменой ролей.

**15. «Приметы времени».** По телевидению, дома, на улице можно слышать такие фразы: «Бедственное положение образования», «Подрастающее поколение сегодня быстро взрослеет», «В стране царит милицейский произвол» и т. п. Это все приметы времени. К любому подобному утверждению напишите десять примет. Например, десять примет раскрепощения сознания, десять примет деполитизации юношества, десять примет милицейского произвола... Цель – умение формулировать общественно значимые проблемы.

**16. «Два взгляда».** Сформулировать два взгляда на прописку. Два взгляда на смертную казнь. Два взгляда на ношение оружия. два взгляда на платное образование. два взгляда на профессиональную армию... Упражнение способствует формированию навыков анализа общественно-значимых проблем.

**17. «Впрок».** Воспитанники методом интервью собирают данные о потребительских свойствах какого-либо товара или услуги, затем в форме

информации излагают результаты. Цель упражнения – овладение навыками сбора информации и определение границ рекламного / нерекламного материала.

Основой программы «Юный журналист» являются разделы по обучению воспитанников сочинениям в газетных жанрах (репортажи, интервью, очерки, видеосюжеты). Не маловажное место в программе уделяется лингворечевой деятельности воспитанников, эта часть программы включает в себя следующие виды работ: анализ готового текста и работа над созданием собственных текстов, усвоение языковых и художественных средств, литературное творчество. Литературное творчество наиболее привлекательно для воспитанников, имеющих литературный дар.

Решения проблемы развития литературно-творческих способностей и воспитание юнкора требует большого труда, терпения и уважения со стороны педагога к юному автору. Этот труд требует много энергии и выдержки, но дает плоды, рассчитанные на будущее, значит какую бы профессию не избрал выпускник литературного объединения, ему необходимо умение изложить в публицистическом жанре свой опыт, критические замечания, свое видение общественно-значимых проблем.

На всех этапах обучения в литературном объединении теоретические занятия подкрепляются журналистской практикой. Находят свое практическое воплощение в коллективных или индивидуальных проектах: в местных и региональных СМИ, рукописных сборниках.

## 5. Литература

### Для педагогов

1. Закон Российской Федерации “О средствах массовой информации”. М; 2008.
  2. Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001.
  3. Основы творческой деятельности журналиста. Под ред. С.Г. Корконосенко. СПб., 2000.
  4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. М., 2000.
  5. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М. 2011.
- Разработки учителей, опубликованные в Фестивале педагогических идей “Открытый урок” на сайте WWW:<http://www.1september.ru>

### Для детей и родителей

1. Вовк. Е.И. “Школьная стенгазета и издательские технологии в школе / Вкладка в “БШ” №13, 15, 16. 2004 год
2. Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М.,2009.
3. Грабельников А.А. Средства массовой информации постсоветской России. М.,2005.
4. Гурский Ю., Гурская И., Жвалецкий А. Компьютерная графика: Photoshop CS, CorelDraw 12, Illustrator CS. Трюки и эффекты (+СВ). – СПб.: Питер, 2004. – 812 с.: ил. – (Серия “Трюки и эффекты”.
5. Егоров В.В. Терминологический словарь телевидения. М., 1997
6. Искусство разговаривать и получать информацию: Хрестоматия. М., 2000. 303 с.
7. Мастерство журналиста; Под ред. В.М.Горохова и В.Д.Пельта. М., 2002. 263 с.
8. Методы журналистского творчества; под ред.Горохова В.М. М., 2001.
9. Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
10. Педагогическая логика. Издательство в учебном заведении / Специальное приложение к журналу “Лицейское и гимназическое образование” 2004/2005 уч. год
11. Профессиональная этика журналиста: Документы и справочные материалы. – М.: Галерея, 2002.– 472 с.
12. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учебное пособие. М.: Изд-во МГУ, 1995.
13. Сагман С. Microsoft Office 2000. – М.:ДМК Пресс, 2002. – 672 с.: ил. (Серия “Самоучитель”).
14. Сенокосов А.И. г. Екатеринбург. Методическая газета для учителей информатики “Информатика” № 5 (510) 2006 г.
15. Система средств массовой информации России: Учебное пособие для вузов / Под ред. Я. Н. Засурского. – М.: Аспект пресс, 2001. – 159 с.

16. Тайц А.М., Тайц А.А. Самоучитель Adobe Photoshop 7. – СПб.: БХВ-Петербург, 2010.
17. Телевизионная журналистика: Учебник/Ред. коллегия Г.В. Кузнецов, В.Л. Цвик, А.Я. Юровский. М.: Изд-во МГУ, 1994
18. Федотов М.А. Правовые основы журналистики. – М. 2011.
19. Цвик В. Л. Введение в журналистику. Учебное пособие